

# О Б Я В А

“Комплексен онкологичен център - Стара Загора” ЕООД, на основание чл.90 ал.2 първа хипотеза от Кодекса на труда, във връзка с чл.68, ал.7 от Закона за лечебните заведения обявява конкурс за заемане за срок от 3 години на следните длъжности:

1. Началник “Отделение Онкологична хирургия”
2. Началник „Отделение Онкогинекология”
3. Началник „Отделение Онко УНГ”
4. Началник „Отделение Анестезиология и интензивно лечение”
5. Началник „Отделение Лъчелечение”
6. Началник „Отделение Нуклеарна медицина”
7. Началник „Отделение Клинична патология”
8. Началник „Отделение Клинична лаборатория“
9. Началник „Диагностично – консултативен блок” и ЗПРОЗ
10. Главна медицинска сестра

## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

### I. За началници на отделения

1. Да притежават образователно-квалификационна степен магистър по медицина;
2. Да имат придобита специалност по профила на конкретното отделение, за което кандидатстват;
3. Да имат трудов стаж по специалността минимум 5 /пет/ години;
4. Да са редовни членове на БЛС;
5. Да не са осъждани.

### II. За главна медицинска сестра

1. Образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър по специалността „Управление на здравните грижи”;
2. Пет години трудов стаж в лечебно заведение като медицинска сестра;
3. Да са редовни членове на Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи;
4. Да не са осъждани.

## НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

1. Проверка на документите за съответствие с обявените изисквания;
2. Защита и събеседване по проекта.

## **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

### **I. За началници на отделения**

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от диплома за завършено висше медицинско образование;
4. Копие от диплома/ свидетелство за придобита специалност;
5. Квалификационни документи от проведени курсове;
6. Препис извлечение от трудова книжка;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Медицинско свидетелство/при прекратяване на трудова дейност по трудово правоотношение за повече от три месеца/;
9. Медицинско свидетелство от Център за психично здраве;
10. Актуално удостоверение за членство в БЛС;
11. Проект за развитието и дейността на отделение „.....“ /това за което кандидатстват/ за тригодишен период /2024г- 2027г/. Същият да бъде разработен като се отчитат факторите конкуренция и ограничени финансови и човешки ресурси. Той следва да цели повишаване икономическата ефективност и качеството на оказваните медицински услуги в отделението, а също така и професионалната квалификация на персонала. Наред с това трябва да съдържа управленски план за работа с човешки ресурси, материална база, преки разходи и непреки разходи.

### **II. За главна медицинска сестра**

1. Заявление за участие в конкурса;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър по специалността „Управление на здравните грижи”;
4. Препис извлечение от трудова книжка;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Медицинско свидетелство /при прекратяване на трудова дейност по трудово правоотношение за повече от три месеца/;
7. Медицинско свидетелство от Център за психично здраве;
8. Актуално удостоверение за членство в Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи;
9. Проект за развитие и управление на здравните грижи в „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД за тригодишен период /2024г- 2027г/. Същият да бъде разработен като се отчитат факторите конкуренция и ограничени финансови и човешки ресурси. Той следва да цели повишаване икономическата ефективност и качеството на оказваните медицински услуги в лечебното заведение, а също така и професионалната квалификация на персонала. Наред с това трябва да съдържа управленски план за работа с човешки ресурси, материална база, преки разходи и непреки разходи.

## **МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Документите за участие се подават при служител човешки ресурси на лечебното заведение в срок до 15.00 часа на 10.05.2024г. Документите за участие в конкурса се подават в запечатан и непрозрачен плик с името на кандидата, адрес и телефон за връзка. В плика с документите се поставя втори запечатан плик, в който се поставя проекта в три екземпляра.

Отварянето на документите за проверка на съответствието им с предварително обявените изисквания, ще се състои на 14.05.2024г.

## **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

Длъжностните характеристики са на разположение на кандидатите при служител човешки ресурси. Информация за здравно-икономическите показатели на съответното отделение може да се получи от главен счетоводител и организатор по труда в срок до 10.05.2024г.

**Етап I:** Допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъдат уведомени писмено в срок до 16.05.2024г.

**Етап II:** Защитата и събеседване по проекта ще се проведе на 06 и 07.06.2024г. в Заседателната зала на „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД ул.“д-р Т.Стоянович“ №15. В уведомителното писмо за допускане на кандидата до защита и събеседване ще бъдат определени точните дата и час.

Справки: служител човешки ресурси тел. 042/ 614160.