



**“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР-
СТАРА ЗАГОРА“ ЕООД**

*Утвърждавам:
Управител
Д-р Петьо Чилингиров*

П Р А В И Л Н И К

ЗА

УСТРОЙСТВО, ДЕЙНОСТТА

И

ВЪТРЕШНИЯ РЕД

НА

“ КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН

ЦЕНТЪР -

СТАРА ЗАГОРА“ ЕООД

гр. Стара Загора, 02 януари 2024г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството, дейността и вътрешния ред на “Комплексен онкологичен център - Стара Загора” ЕООД, наричан по-нататък “КОЦ – Стара Загора” ЕООД, и произтичащите от това взаимоотношения с пациенти, финансиращи организации, образователни институции и други юридически и физически лица.

Чл.2. “Комплексен онкологичен център - Стара Загора” ЕООД е правопреемник на „Междубластен диспансер за онкологични заболявания със стационар - Стара Загора” ЕООД, като следствие от промяна на наименованието на дружеството, съгласно разпоредбите на чл.70, ал.1, т.4 от ПРЗ на Закона за лечебните заведения и приетите на основание на нея Решение № 912 на Протокол № 43 от извънредно заседание на Общински съвет – Стара Загора, проведено на 19 август 2010 год. и Удостоверение изх. № 20100913141619 от 13.09.2010г. на Агенцията по вписванията.

ГЛАВА ВТОРА УСТРОЙСТВО И СТРУКТУРА

Чл.3.(1) “КОЦ – Стара Загора” ЕООД е юридическо лице, регистрирано като еднолично дружество с ограничена отговорност по Търговския закон и съобразно чл.37, ал.1, от Закона за лечебните заведения /ЗЛЗ/ .

(2) Едноличен собственик на капитала на дружеството е Община Стара Загора.

(3) Седалището и адреса на управление на дружеството са: гр. Стара Загора, ул.”Д-р Тодор Стоянович” №15, тел.+35942627125, тел./факс +35942600959, www.oncosz.com, e-mail: oncosz@abv.bg.

Чл.4. Съгласно разпоредбите на чл.62-64 от Закона за лечебните заведения /ЗЛЗ/ управлението на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се упражнява от Общо събрание и Управител. Управител на лечебното заведение може да бъде само лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминало обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

Чл.5. Пред трети лица “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се представлява от Управителя.

Чл.6. Основната цел на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД е да осъществява предмета на своята дейност в съответствие със здравните потребности на нацията в областта на онкологията и приоритетите на националната здравна стратегия.

Чл.7. “КОЦ – Стара Загора” ЕООД осъществява функциите на:

1. Регионално специализирано лечебно заведение за лечение по онкология;
2. Организационно-методичен ръководител на онкологичната помощ в региона.

Чл.8. В капитала на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД са записани следните недвижими имоти:

1. Част от Сграда масивна стоманобетонна, строителство 1945г., съгласно Акт за общинска собственост № 873/ 23.05.2000 г. и Решение № 538/ 29.09.2016 г. по протокол № 13 на Общински съвет Стара Загора.

2. Сграда масивна стоманобетонна, строителство 1973г. - четири етажна.

3. Сграда масивна стоманобетонна, строителство 2013г. - едноетажна.

4. Сграда сглобяема конструкция

5. Гараж метален с две клетки

6. Гараж метален с две клетки

Чл.9. Структурата на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД е изградена в съответствие с чл.26б, ал.3 от Закона за лечебните заведения .

1. Диагностично - консултативен блок

2. Стационарен блок
3. Звено за регистрация и профилактика на онкологичните заболявания
4. Аптека за задоволяване на собствените си нужди
5. Административно - стопански блок

Чл.10. Диагностично-консултативния блок на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД се състои от:

1. Регистратура
2. Манипулационна
3. Диагностично - консултативни кабинети
 - 3.1. Специализиран диагностично-консултативен кабинет по онкологична хирургия и урология
 - 3.2. Два специализирани диагностично-консултативни кабинета по медицинска онкология
 - 3.3. Специализиран диагностично-консултативен кабинет по онкогинекология
 - 3.4. Специализиран диагностично-консултативен кабинет по онкодерматология
 - 3.5. Специализиран диагностично-консултативен кабинет по онкоУНГ
 - 3.6. Специализиран диагностично-консултативен кабинет по лъчелечение
 - 3.7. Специализиран диагностично-консултативен кабинет за преданестезиологична подготовка
4. Медико-диагностични лаборатории
 - 4.1. **Клинична лаборатория - II-ро ниво на компетентност;**
 - 4.2. В лечебното заведение няма разкрита микробиологична лаборатория.

Центърът има договор за извършване на микробиологични изследвания с лечебни заведения на територията на населеното място, което отговаря на изискванията за апаратура, оборудване и специалисти и има договор с НЗОК.

5. Отделения без легла:

- 5.1. **Отделение „Нуклеарна медицина”** с кабинет за УЗ диагностика - *II-ро ниво на компетентност;*
- 5.2. **Отделение „Образна диагностика”** с *II-ро ниво на компетентност;*
 - 5.2.1. Кабинет за УЗ диагностика
 - 5.2.2. Кабинет за мамография
 - 5.2.3. Кабинет за рентгенография и рентгеноскопия
 - 5.2.4. Кабинет за компютърно-томографски изследвания
- 5.3. **Отделение „Клинична патология”** с дейност по цитология и имунохистохимия.
 - 5.3.1. Хистологична и Имунохистохимична лаборатории
 - 5.3.2. Цитологична лаборатория

Чл.11. (1) Стационарният блок на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД е със 140 болнични легла, включващ следните отделения:

1. **Отделение „Медицинска онкология”** – *II-ро ниво на компетентност,*
 - 47 броя терапевтични легла за лечение по медицинска онкология;
 - 2 легла за палиативно лечение на онкологично болни;
 - 9 места за краткотраен престой.
2. **Отделение „Онкологична хирургия“** – *II-ро ниво на компетентност ,*
 - 20 броя легла с дейности в областта на онкологичната хирургия
3. **Отделение „Лъчелечение”** – *IIА ниво на компетентност*
 - 46 легла в т.ч. 2 активни легла
 - 8 места за краткотраен престой

Извършва лечение с открити и закрити радиофармацевтици - “Брахитерапия”, “Перкутанна лъчетерапия” /повърхностна и полудълбока рентгентерапия и терапия с високоенергийни фотони и

електрони – телегаматерапия и терапия на мултимодален линеен ускорител / и лаборатория по “Клинична дозиметрия”

4.Отделение „Онкогинекология” - II-ро ниво на компетентност,

- 11 легла с дейности в областта на онкологичната гинекология;

5.Отделение „Онко УНГ” - II-ро ниво на компетентност,

- 8 легла с дейности в областта на онко УНГ заболяванията;

6.Отделение „Анестезиология и интензивно лечение” - II-ро ниво на компетентност - 6 легла;

7. Операционен блок, обслужващ оперативните отделения с 3 операционни зали.

(2). Към отделение „Онкологична хирургия“ са разкрити два Ендоскопски кабинета, единият оборудван с операционна маса, съгласно изискванията на стандарта.

(3). В отделение Онкологична хирургия, Онкогинекология, Онко УНГ и Анестезиология и интензивно лечение се осигуряват не по-малко от 10 на сто от общия брой легла за прием на пациенти в спешно състояние.

(4). Ежедневно се предоставя информация за свободните болнични легла по видове на РЗИ - гр. Стара Загора.

(5). “КОЦ – Стара Загора ЕООД може да променя броя на разкритите болнични легла по реда указан в чл. 8б. и чл. 8в от Наредба №49/2010 г. (изм. ДВ бр. 22/22.03.2016г) за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи.

Чл.12. Звено за регистрация и профилактика на онкологичните заболявания за създаване и поддържане на информационна база данни за преминалите лица с онкологични заболявания за нуждите на Националния раков регистър и националните медицински регистри и извършващо медицинска статистика.

Чл.13. Аптеката на лечебното заведение съхранява и отпуска лекарствени продукти и медицински изделия на стационарните отделения и на онкологично болни пациенти, включително и опиати за амбулаторно лечение, съгласно Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина. Работното време на болничната аптека е от 7.30часа до 15.30часа, а през останалото време е осигурен персонал на разположение.

Чл.14. (Изменен и допълнен със Заповед №23/19.01.2024 г. в сила от 01.01.2024 г.)

Административно – стопанския блок на „Комплексен онкологичен център - Стара Загора“ ЕООД се състои от:

1. Финансов Отдел - отговаря за цялостната икономическа дейност
2. Счетоводен отдел – осъществява счетоводното отчитане на дейността.
3. Стопански отдел – обезпечават материално-техническите ресурси, при осъществяване на дейността
4. Централна стерилизация
5. Звено „Вътрешен одит“ – планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит.
6. Финансов контролор – осъществява превантивен контрол за спазване на приложимата нормативна уредба.

Чл.15. Инсталациите, апаратурата, техниката и работните места във функционално обособените блокове са обезопасени съгласно изискванията на законовите разпоредби за техническа, пожарна и радиационна безопасност.

Чл.16. Дейности на лечебното заведение за безопасност при работа

(1). Санитарно-хигиенния и противоепидемичният режим във функционално - обособените блокове се провежда в съответствие с действащите в страната хигиенно- противоепидемични правила и норми и с изискванията на съвременната асептика и антисептика.

(2). Методите и средствата за текуща и крайна дезинфекция в диагностично-консултативния и стационарния блок се определят с утвърдена от управителя Програма за осъществяване на качествена дезинфекция и стерилизация, съгласувана с РЗИ Стара Загора.

(3). Радиационния контрол и лъчезащитата на персонала в „КОЦ-Стара Загора” ЕООД се извършва съгласно действащите в страната наредби, правилници и норми за радиозащита.

Чл.17. Изпиране, сушене, гладене, дезинфекция, термодезинфекция и химиотермодезинфекция на болнично и операционно бельо се извършва на договорна основа, в специализирана пералня при спазване на нормите за термична и/или химическа обработка.

Чл.18. Приготвянето и доставката на храната за хоспитализираните болни се осъществява, на договорна основа, в специализирана кухня. Транспортването на храната до лечебното заведение и раздаването ѝ на пациентите е съобразено със санитарно-хигиенните изисквания.

Чл.19. Обезвреждането и унищожаването на инфекциозните и биологичните болнични отпадъци се осъществява на договорна основа при спазване на законовите изисквания.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Дейност

Чл.20. (1). „КОЦ – Стара Загора” ЕООД е специализирано лечебно заведение оказващо комплексни грижи на пациенти с онкологични заболявания с предмет на дейност:

1. активно издирване, диагностика и лечение на лица с онкологични заболявания;
2. периодично наблюдение, консултации и проследяване на болните с онкологични заболявания и преканцерози;
3. регистрация и диспансеризация на болни с онкологични заболявания и преканцерози;
4. създаване и поддържане на информационна база данни за преминалите лица с онкологични заболявания за нуждите на Националния раков регистър и националните медицински регистри;
5. промоция и превенция на онкологичните заболявания;
6. информиране на обществеността по проблемите на онкологичните заболявания;
7. експертна и консултативна дейност в областта на онкологията и медицинската онкология;
8. научноизследователска дейност в областта на онкологията;
9. провеждане на клинични и терапевтични изпитвания в областта на медицинската онкология;
10. клинични изпитвания на лекарствени продукти;
11. реализиране на комплексни програми за обучение и специализация по онкология, медицинска онкология и лъчелечение и здравни грижи;
12. осъществяване на консултации по проблемите на онкологичните заболявания в обслужвания район;
13. извършване на профилактика и скринингови програми за онкологичните заболявания.

(2). Дейностите по ал.1 се ръководят и координират на функционално ниво от Началник „Диагностично – консултативен блок“.

(3). Комплексното лечение на пациенти със солидни злокачествени тумори /отделни части от цялостния процес на лечение се осигуряват чрез амбулаторни процедури и клинични пътеки, съгласно Наредба №2/25.02.2016г. за определяне на основния пакет основни дейности гарантиран от бюджета на НЗОК

НАРЕДБА № 9 ОТ 10 ДЕКЕМВРИ 2019 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАКЕТА ОТ ЗДРАВНИ ДЕЙНОСТИ, ГАРАНТИРАН ОТ БЮДЖЕТА НА НЗОК

(4). Дейностите по комплексни медицински грижи за пациенти с онкологични заболявания се извършват в структурите на „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД съгласно чл.9 от този правилник.

(5). Дейността на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД се осъществява при спазване на медицинските стандарти за качество на оказаната медицинска помощ и осигуряване защита на правата на пациента, общоприетите правила за добра медицинска практика и утвърдените научни и лечебни методи в Република България.

(6). Осъществява се непрекъснат 24-часов диагностично-лечебен процес, чрез системно наблюдение и лечение на болните при стриктно водене на изискващата се документация и много добра колаборация между отделните структури и други лечебни заведения за осъществяване на комплексни грижи за онкологично болните пациенти.

(7). В случаите в които не може да се постигне желания ефект от провеждания диагностично-лечебен план, пациента се насочва към друго лечебно заведение, където може да получи медицинска помощ в необходимия вид и обем.

Чл.21. В “КОЦ – Стара Загора” ЕООД не могат:

1. Да се извършват медицински дейности, различни от тези, които са включени в Разрешението за осъществяване на лечебна дейност и са в противоречие с изискванията на медицинските стандарти за съответната специалност или не отговарят на добрата медицинска практика, както и медицински дейности които не са разрешени в Република България.

2. Да се извършват диагностично-лечебни методи и процедури, които не са утвърдени от медицинската наука и практика.

3. Да се прилагат и предписват нерегистрирани за внос и употреба в Р. България лекарствени продукти и медицински изделия, освен по законоустановения за това ред.

4. Да се лекуват лица със заболявания, които не са включени в предмета на дейност на лечебното заведение. Изключения се допускат при оказване на животоспасяваща помощ или бедствени ситуации.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМА НА ПАЦИЕНТИ И ДИСПАНСЕРНО НАБЛЮДЕНИЕ НА ЗАБОЛЕЛИТЕ ОТ ЗЛОКАЧЕСТВЕНИ НОВООБРАЗОВАНИЯ В ДИАГНОСТИЧНО- КОНСУЛТАТИВНИЯ БЛОК

Чл.22. За диагностика и лечение в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се приемат:

1. Задължително здравно осигурени пациенти при условие, че е спазен реда посочен в чл.20 от Наредбата за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ, приета с Постановление № 119/ 22.05.2006г. на МС.

2. Застраховани в застрахователни дружества пациенти при условие, че съответното застрахователно дружество е в договорни отношения с „КОЦ-Стара Загора” ЕООД.

3. Неосигурени пациенти или такива, които не са спазили реда по посочения в т.1, при условие, че са попълнили писмена декларация за директно заплащане на оказаната им медицинска помощ. Планирането и обслужването на пациенти срещу заплащане, извън заплащането от НЗОК, не може да нарушава планирането и обслужването на задължително здравноосигурените лица.

4. Онкологично болни пациенти се освобождават от заплащане на потребителска такса по ред утвърден от българското законодателство.

5. Пациенти - чуждестранни граждани, при гарантиран източник на заплащане.

6. Не се допуска заплащане като допълнително поискана услуга за придружител на лице с увреждане, което не може да се обслужва самостоятелно и има необходимост от осигуряване на допълнителни грижи, които лечебното заведение не е в състояние да осигури.

7. Допълнителни услуги по ценоразпис на лечебното заведение.

Чл.23. (1). Приемът на пациенти, насочени от лечебни заведения за извънболнична помощ или на самонасочили се пациенти се осъществява в диагностично- консултативния блок чрез диагностично-консултативните кабинети, където:

- се извършват диагностични и лечебни дейности, включително при спешни състояния;
- въз основа на преценка, основаваща се на оценка на необходимостта от диагностика и лечение в болнични условия и медицински обоснования срок за провеждане на тези дейности, се пристъпва към:

а) незабавен прием на пациента в стационарните звена;

б) планиране на датата на приема на пациента чрез включването му в листа за планов прием в случаите, когато това не създава риск от влошаване на състоянието му и не нарушава качеството му на живот;

в) организиране на подходящ междуболничен транспорт на спешен пациент в друго лечебно заведение, което може да осигури необходимия обем спешна медицинска помощ;

г) насочване към друго лечебно заведение за болнична помощ в случаите, когато на пациента са необходими диагностично-лечебни дейности, за които болницата няма разрешение за осъществяване на лечебна дейност;

д) установяване на липса на необходимост от диагностика и лечение в болнични условия по отношение на пациента, като за целта

- се попълва необходимата медицинска документация;

- се извършва пълна или частична санитарна обработка на пациента.

(2). Отказът на пациента да бъде приет в лечебното заведение след информирането му от специалист за нуждата от това, включването му в листа за планов прием или отказът му да бъде включен в нея се документират задължително писмено срещу подпис или друг инициализиращ знак на пациента в лист за преглед на пациента в диагностично-консултативния блок, съгласно образец - приложение № 2а от Наредба № 49. Отказът на пациента от продължаване на започналия престой в лечебното заведение се изготвя по образца по приложение № 3 от Наредба №49.

(3). Информиранието на пациента за насочването му към друго лечебно заведение и за липсата на необходимост от диагностика и лечение в болнични условия се извършват заедно с информиране на пациента и за неговото състояние от специалиста, извършил прегледа, което се документира в листа за преглед на пациента, който се изготвя в два екземпляра, един от които се предоставя на пациента.

(4). Плановата хоспитализация на пациенти се извършва:

1. Ежедневно от 7.30 часа до 13.30 часа с изключение на почивните и празничните дни;

2. След представяне на направление за хоспитализация или за лечение по амбулаторни процедури, както и амбулаторен лист от извършения преглед на пациента от лекаря от извънболнична помощ при спазване на изискванията и образците въведени с Националните рамкови договори, набор от клинични, параклинични и образни изследвания;

3. Пациентите се приемат от лекарите в диагностично-консултативните кабинети на Диагностично-консултативния блок на „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД

4. Лекарят в кабинета има право на преценка и решение за приемане на пациента за стационарно лечение;

5. Болни, чието състояние заплашва живота им се приемат незабавно;

6. При планиране на пациент за хоспитализация се извършват следните действия:

6.1. Вписването на пациента в листата за планов прием се извършва при негово писмено съгласие за това, изразено, след като му бъде предоставена информация за възможните обичайни рискове от необходимите диагностични и лечебни дейности и алтернативи, за срока, в който ще бъде осъществена хоспитализацията, както и за възможността да се обърне за прием към друго лечебно заведение. Уговаря се писмено начина за контакт и уведомяване помежду си.

6.2. Лицата, включени в листата по т.1, получават пореден номер и дата за хоспитализация. Хоспитализацията на лицата се извършва при спазване последователността на поредните им номера.

6.3. Срокът, за който може да бъде планиран приемът на здравноосигурените лица за дейности, включени в пакета здравни дейности в областта на болничната помощ, гарантиран от

бюджета на НЗОК, извън тези, които се извършват незабавно, е не повече от два месеца и може да бъде удължен само:

- по желание на пациента за отлагане на хоспитализацията, удостоверено писмено след информирането му за наличието или липсата на медицински риск от отлагането на планираните дейности;

- по медицински показания, ако състоянието на пациента не позволява провеждане на планираните дейности или е необходимо достигане на определени показатели, изпълнение на определена терапевтична схема и други обстоятелства от медицински характер, налагащи отлагане на планираното лечение в болнични условия;

- ако е настъпило подобрение в състоянието на пациента и е отпаднала необходимостта от клинична намеса в болнични условия в планирания срок.

7. Определени със заповед на управителя лица публикуват актуална информация за листата за планов прием, в т.ч. за поредността на вписаните в нея пациенти и определените дати за приема. Публикуваната информация не съдържа лични данни на пациентите. Същата информация се вписва в националната листа за планов прием пациентите, пожелали да бъдат планирани за прием в лечебно заведение.

8. Лечебните заведения са длъжни да информират по уговорения начин записаните в листата пациенти и да потвърдят предстоящия прием в срок 2 дни преди планираната дата за приема.

9. Здравноосигурените лица информират незабавно по уговорения начин лечебното заведение, в чиято листа за планов прием са вписани, ако са провели лечение на друго място или е отпаднала необходимостта от него.

10. В случаите на епидемична ситуация или друга внезапно възникнала обективна причина, когато не може да се осигури в съответния медицински обоснован срок плановия прием на лице, насочено за хоспитализация по пакета от здравни дейности, незабавно информират за това пациента по уговорения начин.

(5). Спешна хоспитализация в лечебното заведение се извършва от лекарите в Диагностично-консултативните кабинети, а след 13.30 часа от дежурния по стационар лекар, който при необходимост ползва консултациите на специалистите на разположение.

Чл.24. (1). Регистрация и диспансеризация се провежда на всеки заболял от злокачествено новообразувание с настоящ адрес в обслужвания район на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД

(2). Лицата с доброкачествени новообразувания, преканцерози и карцином in situ се обособяват в отделна група и се проследяват до една година след проведеното лечение.

(3). Периодично наблюдение, проследяване на болните с онкологични заболявания и преканцерози се осъществява от съответния специалист по профила на заболяването, съгласно методичните указания за диагностика, лечение и проследяване на болните със злокачествени новообразувания и Наредба №39 от 16.11.2004г. последно изм. и доп. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2016г. за профилактичните прегледи и диспансеризацията.

(4). Пациенти със злокачествени новообразувания се представят на обща онкологична комисия/онкологична комисия по локализации за определяне терапевтичното поведение и диспансерно наблюдение, като за целта се попълва бланка образец на НЗОК, като единият екземпляр се предоставя на пациента, втория се прилага в медицинската документация, а третият се изпраща в РЗОК.

(5). Активното наблюдение на болните е в полза на пациента и продължава до края на живота му.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДИАГНОСТИЧНАТА, ЛЕЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ И НА ГРИЖИТЕ ЗА ПАЦИЕНТА

Чл.25. (1) Диагностичната, лечебната дейност, както и дейността по предоставяне на грижи за пациентите във всяко болнично отделение и лаборатория се организират и осъществяват под ръководството на началник на отделението или лабораторията, който е лекар с призната специалност по профила на отделението или лабораторията, и старша медицинска сестра

(акушерка, лаборант), която е бакалавър или магистър по специалността "Управление на здравните грижи".

(2) Диагностичната и лечебната дейност, както и грижите за пациентите се извършват от лекари, медицински сестри, акушерки, лаборанти и др.

(3). При приема пациентът получава информация за служебно определения му от началника на отделението лекуващ лекар, който води случая и лекува, наблюдава и организира необходимите диагностични и лечебни дейности по отношение на пациента през цялото време на престоя му в лечебното заведение, а след назначаване на оперативна или друга интервенция или манипулация - за служебно определените му един или повече медицински специалисти, които ще ги изпълнят. Лекуващите лекари/медицинските специалисти за извършване на назначени оперативни и други интервенции или манипулации при пациентите се определят равнопоставено измежду всички медицински специалисти в лечебното заведение.

Служебно определените лекари и медицински специалисти се вписват в историята на заболяването на пациента.

(4). В организацията, провеждането и контрола на дейностите началник отделението се подпомага от старша медицинска сестра и специалисти с висше медицинско и немедицинско образование

Старша медицинска сестра подпомага по отношение на:

1. общите и специфични грижи за болния
2. изпълнението на синхронизирания дневен режим на болните - тоалет, закуска, подготовка за визитация, извършване на лекарски назначения, обяд, почивка, посещения, подготовка за следобедна визитация, вечеря, сън и др.
3. спазване на хигиенните и протиепидемични правила от страна на персонала и болните.
4. снабдяването на отделението с болнично бельо, консумативи, дезинфектанти и други материали, необходими за поддържане на образцов болничен бит.

(5). Колегиум състоящ се от всички специалисти с висше медицинско и немедицинско образование и старшата медицинска сестра, който консултира началник отделението по:

1. съставянето на годишния план и отчет за цялостната дейност на отделението.
2. налагащи се промени в организацията на диагностичните и лечебни дейности и грижите за болните, на тяхната координация и оптимизиране в медицински и икономически план.
3. организацията и провеждането на следдипломна квалификация на работещите в отделението.

(6). Спазването на Етичния кодекс на работещите в „КОЦ – Стара Загора” ЕООД с цел да се установят морално-етичните норми, правила и принципи на поведение при осъществяване на техните служебни задължения. Етичният кодекс се прилага от всички служители на лечебното заведение, включително и временно наетият персонал.

Чл.26. Преди извършване на оперативна интервенция пациентите задължително се изследват за:

1. кръвногрупова принадлежност;
2. изискуемия клинично-лабораторен и функционално -диагностичен минимум;
3. свръхчувствителност към използваните анестетични средства;
4. Степен на оперативния риск по ASA.

Чл.27. (1) За прилагането на методи за диагностика и лечение, които водят до временна промяна на състоянието на човека, като упойвания, се взема предварителното съгласие на лицата, върху които ще се прилагат, а ако те са недееспособни – на техните законни представители или попечители.

(2) Изключение се допуска от посоченото в ал.1 при необходимост от провеждане на животоспасяващи медицински процедури. Всякакъв вид оперативни интервенции, както и

анестезии, водещи до временна промяна в съзнанието се извършва със съгласието на пациента или на неговия законен представител.

Чл.28. (1). Пациентите лекувани в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД имат право:

1. Да бъдат информирани за характера на заболяването им, за смисъла на необходимите изследвания и лечение, за причините налагащи хоспитализация и за мерките които следва да провеждат за предпазване от рецидиви и усложнения;

2. Да приемат или отхвърлят предлаганото им лечение;

3. Да бъдат запознати с Правилника за вътрешния ред в отделението, в което се лекуват;

4. Да бъдат своевременно изследвани и лекувани чрез прилагане на съвременни методи и средства, след даване на писмено информирано съгласие от тях или от техните законни представители, а съпътстващите грижи да се полагат с необходимата вещина, внимание и уважение;

5. Да се гарантира тайната на данните за болестното им състояние;

6. Да се възползват от подкрепата на семейството и близките си по време на болничното лечение;

7. Да поддържат връзка с живота извън болницата чрез предоставянето им на възможност за телефон, комуникации и свиждане, съгласно правилника за вътрешния ред и дневния режим;

8. Да бъдат запознати предварително с тяхното евентуално финансово участие в диагностично-лечебния план, видовете изследвания и лечение, които се финансират от НЗОК.

9. Серопозитивните лица, пациенти със СПИН, инфекциозни заболявания или психични разстройства имат същите права за получаване на медицинска помощ, съчувствие и зачитане на човешкото им достойнство и не могат да бъдат дискриминирани въз основа на тяхното заболяване;

10. Да прекъснат по всяко време осъществяваните медицински дейности, като бъдат информирани за съответните усложнения, които биха могли да настъпят от прекъснатото лечение.

(2). За лицата, които не са навършили 18г. или са под по попечителство, правата по ал.1 се предявяват от техните законни представители.

Чл.29. (1). Пациентите, лекувани в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД трябва:

1. Да съдействат на лекуващите лекари и на другия медицински и помощен персонал за своевременно провеждане на изследванията, лечението и съпътстващите грижи;

2. Да се отнасят с необходимото внимание и уважение към персонала на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД.

3. Да спазват правилника за вътрешния ред и дневния режим;

4. Да съблюдават правата на другите пациенти.

(2).Задълженията по ал.1 на ненавършилите 18 год. възраст и на поставените под попечителство се дължат от тях доколко, доколкото те разбират характера и значението на постъпките и могат да ги ръководят.

Чл.30. (1). Диагностичните и лечебните дейности и грижата за пациентите се осъществяват чрез използване на съвременни методи за изследване и лечение.

(2). Специални клиничко - лабораторни, образно - диагностични, ядрено - магнитно резонансна томография, функционално - диагностични изследвания, както и клинични такива, изискващи консултации със специалности от други незастъпени в „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД специалисти се провеждат на договорна основа в други лечебни заведения.

Чл.31. Медицинските специалисти в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД разясняват по подходящ начин на пациента или на неговия законен представител характера на заболяването, обема на необходимите диагностични изследвания и лечебни методи с произтичащите от тях рискове и вероятен изход от заболяването.

Чл.32. Своевременността и последователността на дейностите по диагностиката, лечението и грижите за болните, като гаранция за постигане на висока медицинска и икономическа

ефективност, се урежда със синхронизиран график регламентиращ както изпълнението им вътре в отделенията така и общо за комплексния център.

Чл.33. В “КОЦ – Стара Загора” ЕООД е осигурено 24 часа в денонощието наблюдение и лечение на пациентите

(1). За отделенията в Стационарен блок – от медицински специалисти от отделенията и дежурен по стационар лекар.

(2). В ОАИЛ – от лекар анестезиолог и медицински специалисти.

Чл. 34. (1) Пациент, настанен на лечение в стационарния блок на лечебно заведение, при който в хода на диагностиката и лечението се установи необходимост от определен обем спешна медицинска помощ, която не може да бъде осъществена в лечебното заведение, се превежда своевременно в друго лечебно заведение, което може да осъществи тази дейност.

(2) Превеждането се извършва след осъществяване на контакт и получаване на съгласие за това от приемащото лечебно заведение.

(3) Превеждащото лечебно заведение осигурява подходящ транспорт и съпровождащи пациента медицински специалисти в зависимост от състоянието и потребностите му.

(4) Превеждащото лечебно заведение изготвя епикриза, към която се прилагат всички медицински документи за извършените диагностични, консултативни и лечебни дейности.

Чл.35. Дейността по този раздел се осъществява от медицински и други специалисти на базата на утвърден от Управителя месечен график, изготвен от съответния началник отделение или лаборатория.

РАЗДЕЛ IV **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ** **ПРИ ИЗПИСВАНЕ НА ПАЦИЕНТ**

Чл.36. Хоспитализиран в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД пациент се изписва при:

1. Приключване на лечението му или когато то може да продължи в извънболнични условия по решение на началник отделението.

2. Волеизява на пациента, а когато той не е навършил 18 годишна възраст или е под попечителство - волеизява от неговия законен представител, освен в предвидените от законите на страната случаи.

3. Груби нарушения на задълженията на пациента посочени в чл.29 на този Правилник, освен ако той се намира в състояние, застрашаващо живота му.

Чл.37. (1). В деня на изписването на пациента, отделението в което е бил на лечение, изготвя епикриза в три екземпляра: за пациента, за лечебното заведение за извънболнична помощ или за общо практикуващия лекар, където пациента е регистриран и за “онкологичното досие” или за листа “История на заболяването”. В случай, че в деня на изписването лечебното заведение все още не разполага с резултатите от извършени при пациента изследвания, които трябва да бъдат посочени в епикризата, по изключение епикризата може да бъде издадена до една седмица от деня на изписването му.

(2). Вида на онкологичната епикриза и нейните атрибути съответстват на изискванията на медицинските стандарти и НРД.

(3). При необходимост за активно наблюдение или продължаване на лечението на пациента в амбулаторни или домашни условия това изрично се записва в епикризата.

Чл.38. При изписване на бацилоносител носител по служебен път отделението изпраща бързо известие до РЗИ на чиято територия е настоящият адрес на лицето.

Чл.39. При изписване на пациент, чието състояние налага придружител, отделението организира предаването му на неговите близки, ако пациента не е навършил 18 годишна възраст или е под попечителство, той се предава на неговия законен представител. При липса на близки, при

невъзможност да се осъществи контакт с тях или при изразено несъгласие да приемат изписаното лице, се информира съответната Дирекция „Социално подпомагане“ за необходимостта за осигуряване на пациента на подходяща социална услуга по реда на Закона за социално подпомагане. В този случай пациента се предава на служител от съответната дирекция или на служител от съответната социална услуга.

РАЗДЕЛ V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ПО ПРЕДАВАНЕ ТРУПА НА ПОЧИНАЛ ПАЦИЕНТ

Чл.40. (1). Трупът на починал пациент престоява в болничната стая на съответното отделение два часа при полагане на необходимите грижи за запазване външния му вид.

(2). След изтичане на времето посочено в ал.1, трупът се изпраща в Патологоанатомично отделение на УМБАЛ „проф. д-р Стоян Киркович“ с което „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД има сключен договор, с ИЗ/онкологично досие.

(3). Ако смъртта е настъпила през нощта и аутопсията ще се извърши на другия работен ден, дежурният екип взема предвидените от закона мерки за съхранение по подходящ начин на тялото на починалия до аутопсията в помещението за покойници находящо се на 4-тия етаж на стационарния блок.

(4). Когато трупът подлежи на съдебномедицинска експертиза, патологоанатомична аутопсия не се извършва и същият се изпраща в отделение за съдебна медицина на УМБАЛ ”Проф. Д-р Стоян Киркович” АД - гр.Стара Загора придружен с документацията посочена в ал.2 .

Чл.41. Лекарят констатирал смъртта, попълва “Съобщение за смърт” в три екземпляра, които се изпращат на длъжностното лице по гражданско състояние в общината по местоживеене, на РЗИ – гр.Стара Загора и един екземпляр се съхранява в Регистър на починали болни към „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД.

Чл.42. (1). На починалите в стационара на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД задължително се извършва аутопсия;

(2). Изключения се допускат само в отделни конкретни случаи след писмено мотивирано желание на близките с резолюция на началник отделение.

(3). В случаите по ал.2 освобождаването от аутопсия става със Заповед на управителя на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД .

Чл.43. (1). Трупът се предава на близките от лекар в патологоанатомичното отделение след предоставяне на “Акт за смърт”, издаден от общината.

(2). Редът за предаване на труповете се определя със заповед на Управителя.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ВЪТРЕШЕН РЕД

Чл.44. (1). Вътрешния ред на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се определя от настоящия правилник, приет на Медицински съвет.

(2). Организацията за недопускане и ранно откриване на вътреболничните инфекции, както и мерките за ликвидирането им се урежда с план-програма, съгласувана с РЗИ гр.Стара Загора и утвърдена от Управителя на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД. Програмата е разработена при спазване на изискванията на медицински стандарт за вътреболничните инфекции.

Чл.45. (1). Стерилизацията на операционното бельо, инструментариум, превързочни материали, пособия за инвазивна диагностика се извършва с одобрена от РЗИ гр.Стара Загора стерилизационна техника.

(2). Методите и средствата за текуща и крайна дезинфекция, както и редът за осъществяване на правилата за асептика и антисептика, се определят с утвърдена от Управителя

Програма за осъществяване на качествена дезинфекция и стерилизация, съгласувана с РЗИ - Стара Загора.

Чл.46. (1). Редът за изписване на лекарствени продукти и медицински изделия, тяхното съхраняване и предаване, както и начина за водене на съответната документация се определя със заповед на управителя.

(2). В манипулационните на всяко отделение се оборудва спешен лекарствен шкаф, съдържанието на който е утвърдено от управителя.

Чл.47. Храненето на болните е съобразено с дневния режим в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД.

Чл.48. Работещите в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се задължават:

1. Да спазват установените в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД хигиенни противоепидемични правила и изискванията за техническа, пожарна и радиационна безопасност;

2. Да проявяват колегиалност помежду си, както и висока култура във взаимоотношенията им с пациентите;

3. Да пазят медицинската тайна, освен в предвидените от закона случаи;

4. нямат право да предоставят на трети лица данни, отнасящи се до личността и здравословното състояние на пациентите, станали им известни при оказване на медицинска помощ, освен в предвидените в закона случаи;

5. нямат право да разпространяват сведения уронващи имиджа на лечебното заведение;

6. Да проявяват колегиалност и лоялност в отношенията помежду си;

7. Професионалните взаимоотношения между „КОЦ-Стара Загора” ЕООД и другите лечебни заведения се основават на принципите на взаимно уважение, професионална етика и лоялна конкуренция.

ГЛАВА V

ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТИ ПО ОБУЧЕНИЕТО НА СПЕЦИАЛИЗАНТИ И СТУДЕНТИ

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.49. (1). В „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД се провежда практическо обучение на студенти и специализанти, съгласно разпоредбите на чл.5, ал.2 от Наредба №1 от 22.01.2015г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването, ЗВО, Наредбата за ЕДИ за придобиване на висше образование по специалността „медицинска сестра”, „акушерка” за ОКС ”бакалавър” и Правилника на Тракийски университет гр. Стара Загора.

(2). Обучение за придобиване на специалност се провежда по учебни програми утвърдени от Министъра на здравеопазването по специалности, за които лечебното заведение има присъдена положителна акредитационна оценка.

(3). Учебно - практическата дейност и преддипломен стаж на студенти от професионално направление „Здравни грижи” за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър” по специалностите „медицинска сестра” и „акушерка” се провежда по учебни програми, съгласно ЕДИ и съответното висше медицинско училище.

Чл.50. „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД създава и предоставя всички условия, за да осъществят студентите и специализантите своите права и да изпълняват задълженията си през времето, в което се обучават в лечебното заведение, независимо от техните възраст, пол, народност, етническа принадлежност, раса, социален произход, религия и политически възгледи.

Чл.51. (1). Не могат да се засягат основните граждански права и задължения на студентите и специализантите, определени в глава втора на Конституцията на Република България.

(2). Освен правата и задълженията по предходната алинея, студентите и специализантите имат още и академични права и задължения, определени със Закона за висшето образование и други нормативни актове и документи, регламентиращи уредбата на висшето образование, специализации и форми на следдипломно обучение в системата на здравеопазването.

Чл.52. (1). Обучението на специализанти се провежда след сключване на договор между лицето и „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД.

(2). В договора се посочват:

1. мястото и продължителността на провеждане на обучението за придобиване на специалност съобразно учебната програма, която е неразделна част от договора;

2. размерът на получаваното възнаграждение на лицата, съобразено с количеството, качеството и резултатите от положения труд;

3. условията за полагане на дежурства от специализанта в лечебното заведение под ръководството на лекар с придобита специалност;

4. начина на документирание и контрол на присъствието на специализанта в обучаващите институции;

Чл.53. Присъствието и участието на студентите и специализантите се документират и контролират, като се отразяват в протоколи от провеждани практически занятия, колоквиуми или практически изпити и др.

Чл.54. Във връзка с осъществяването на учебна дейност, в лечебното заведение могат да се приемат с предимство пациенти със заболявания, включени в програмите за обучение на специализантите и/или студентите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ И СТУДЕНТИТЕ

Чл.55. (1) Независимо от техните възраст, пол, народност, етническа принадлежност, раса, социален произход и статус, религия и политически възгледи студентите и специализантите имат право:

1. да участват непосредствено в процеса на обучение и да получават своевременно пълна информация за същия;
2. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално развитие;
3. да избират ръководител, когато за определената специалност има повече от 1 специалист;
4. да прекъсват обучението си и да го продължават при спазване на нормативните изисквания;
5. да ползват учебната база, битовата и културната среда на лечебното заведение;
6. за срока на обучението и специализацията да получат теоретична и практическа подготовка от висококвалифицирани специалисти;
7. да ползват отпуск по законоопределения ред;
8. да изразяват свободно своето мнение за състоянието на учебния процес, вкл. и чрез анонимни анкети;
9. да участват в системата за контрол на качеството на обучението, провеждано в „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД и да правят предложения за подобряването му;
10. да искат и да получават полагащи им се документи, удостоверяващи доказателства и факти, свързани с тяхното обучение, които се издават на български език.
11. да представят писмени обяснения, когато ръководни органи на лечебното заведение разглеждат случаи на неизпълнение на вътрешните правила;
12. специализантите имат право да се обучават по утвърден от ръководителя им индивидуален учебен план;
13. специализантите имат право да посещават допълнителни курсове за квалификация, научни форуми след предварително уведомяване на директора на лечебното заведение и своя ръководител;
14. специализантите имат право да участват в научно-изследователската дейност на лечебното заведение, под контрола на ръководителите си;
15. студентите и специализантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност - 70 и над 70%, военноинвалиди и лица, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални условия за провеждане на обучението, които се договарят с Директора на лечебното заведение;
16. всички, които се обучават в „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД имат право да подават жалби до Управителя на лечебното заведение при нарушаване на техните права;
17. всички, които се обучават в „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД имат право на условия на труд, почивка, лични предпазни средства и всички условия във връзка с охраната на труда.

18. специализантите имат право да получават месечно възнаграждение за извършена лечебно-диагностична дейност и/или медицински и здравни грижи в размер на сумата посочена в договора;
19. специализантите имат право на допълнително възнаграждение от паричните средства на лечебното заведение, включително и от дейността му по договор с Националната здравноосигурителна каса в съответствие с установеното във Вътрешните правила за работна заплата на лечебното заведение, ако това е предвидено в договора между специализацията и ЛЗ;
20. трудовото възнаграждение на специализанта, получавано за извършваната от него дейност, не може да бъде по-малко от минималния месечен размер на осигурителния доход за съответната икономическа дейност и квалификационна група професии определен със Закона за бюджета на ДОО за съответната календарна година.
 - (2). Независимо от техните възраст, пол, народност, етническа принадлежност, раса, социален произход и статус, религия и политически възгледи студентите и специализантите имат следните задължения:
 1. да спазват Закона за висшето образование, подзаконовите нормативни актове и наредби, касаещи образованието и специализацията в здравеопазването.
 2. да се запознаят и спазват Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение, както и вътрешноболничните разпоредби и правила, касаещи провеждането на диагностично-лечебния процес и процеса на обучение в лечебното заведение.
 3. да не провеждат на територията на лечебното заведение политическа и религиозна дейност, както и дейности, свързани с народност, етническа принадлежност, раса и социален произход, да не проявяват етническа или религиозна нетърпимост, да не проповядват религиозните си убеждения, да не демонстрират религиозна символика и др.
 4. да опазват материално-техническата база на лечебното заведение и да спазват приетите здравни и хигиенни норми.
 5. да се отнасят с уважение към ръководството на лечебното заведение, ръководителите си, всички служители и своите колеги. Да спазват правата на обучаващите лекари, медицински сестри и акушерки и на всички служители на лечебното заведение.
 6. да не отсъстват без нормативно определените причини от процеса на обучение и графика на работа.
 7. да уведомяват писмено Управителят на лечебното заведение и висшето училище или Отдела за следдипломно обучение към него за възникнала обективна невъзможност да продължат обучението и специализацията си или за желанието си да я прекъснат за определено време.
 8. да спазват регламентираното време за обучение и работа.
 9. да изпълняват в определените срокове и с високо качество поставените им задачи.
 10. да полагат старание при усвояването на професионалните знания, умения и навици в хода на процеса на обучение.
 11. да спазват етичните норми и правила, изисквани от спецификата на медицинската професия.
 12. да извършват медицински манипулации на пациенти само под ръководството и контрола на лекар с придобита специалност и на лица с квалификация за преподавател по практика.
 13. да не предоставят информация на пациенти и на техните близки относно здравното им състояние и да ги ориентират за получаване на такава информация към началника на съответното отделение или лекуващия лекар.
 14. да оказват съдействие на длъжностните лица на лечебното заведение при изпълнение на техните задължения.
 15. да предоставят в срок изискваните от тях документи.
 16. да участват активно в системата за поддържане на високо качество на процеса на обучение.
 17. да не предоставят на други лица документи, издадени на тяхно име.
 18. да спазват професионалната тайна.
 19. да съдействат за издигане престижа на лечебното заведение.

Чл.56. Обучението за придобиване на специалност се прекъсва със заповед на Ректора на висшето училище в следните случаи:

- поради бременност, раждане и отглеждане на малко дете за предвидените в Кодекса на труда срокове;
- при временна неработоспособност, продължила повече от 3 месеца през една календарна година;
- по молба на специализанта, извън случаите по т.1 и 2, но не повече от два пъти по време на обучението за период не по-дълъг от продължителността му;
- при налагане на наказание «заличаване от регистъра на регионалната колегия» на съответната съсловна организация за срока на заличаването;
- в случаите по чл.192 и 193 от Закона за здравето;
- провеждане на обучение за придобиване на специалност или на част от него в чужбина със съгласие на ръководителя на специализанта.

Чл.57. Обучението за придобиване на специалност се прекратява със заповед на Ректора на висшето учебно заведение, по предложение на ръководителя на специализанта, в следните случаи:

- неявяването за започване на обучението в 7-дневен срок от датата на зачисляване;
- показани слаби резултати при усвояването на учебната програма;
- неизпълнение на програмата за практическо обучение;
- неспазване на условията, предвидени в договора за обучение;
- наложено с влязло в сила наказание, свързано с упражняване на професията.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ И СТУДЕНТИТЕ

Чл.58. Практическото обучение на студентите и специализантите има за цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на следването практически знания и умения и за изграждането на трудова и теоретична подготовка за самостоятелно решаване на организационни, профилактични, диагностични, лечебни и други професионални задачи.

Чл.59. Пациентите на ЛЗ със заболявания, включени в програмите за обучение на студенти и специализанти дават своето информирано съгласие, в писмен вид за участие в учебния процес респ. участие на студенти и специализанти при извършване на необходимите диагностични и лечебни манипулации и процедури.

Чл.60. Началник отделенията, лекари с придобита специалност и не по-малко от пет години стаж по придобитата специалност, старшите и редови медицински сестри и акушерки, които имат образователно квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” по „Управление на здравни грижи” ръководят практическото обучение на специализантите и студентите.

Чл.61. Изпълняващия длъжността „началник отделение” създава условия за изпълнение на учебна дейност и научни програми в отделението, което ръководи, като едно от основните трудови задължения в длъжностните им характеристики се посочва „да организира, осъществява и контролира студентското и следдипломно обучение” и отговаря за организацията и качеството на цялостната медицинска дейност в отделението в т. ч. обучението на студенти и специализанти

Чл.62. (1) Ръководителят на специализацията:

1. изработва индивидуален учебен план за обучение в срок до един месец от сключването на договора, който се утвърждава от управителя на лечебното заведение и се изпраща във висшето училище където е записан специализантът;
2. участва в провеждането на колоквиумите;
3. контролира и съдейства за изпълнението на изискваните по учебната програма практически дейности – изследвания, операции, манипулации и др.;
4. изготвя атестат за практическата дейност, реализирана по време на обучението и изпълнението на индивидуалния учебен план;
5. предоставя информация на Център „СДО и УБК” на всеки 3 /три/ месеца за положението на специализанта;
6. прави доклад до Ректора на висшето училище за прекратяване на специализацията на специализанта, при следните случаи:
 - неявяването за започване на обучението на специализанта в срока по договора му;

- показани слаби резултати при усвояването на учебната програма;
- неизпълнение на програмата за практическо обучение;
- неспазване на условията, предвидени в договора за обучение;
- наложено с влязло в сила наказание, свързано с упражняване на професията.

7. може да бъде ръководител на не повече от трима специализанти.

(2). Ръководителят на практическото обучение и преддипломен стаж на медицинските сестри и акушерки:

1. отговоря за правилното организиране и провеждане на лечебно-профилактичната, хигиенно-епидемиологичната дейност и грижите за пациентите;
2. съвместно с нач. отделението контролира работата на студентите;
3. запознава студентите с ПВР, протиепидемичния режим и правилата по охрана на труда;
4. изисква от студентите да познават и анализират състоянието на поверените им болни и да изработват план за сестрински грижи, като допълват теоретичните и практическите им знания;
5. оказва активна помощ на преподавателите по практика при организирането и провеждането на практическото обучение;
6. участва в провеждането на колоквиуми и практически изпити, в оценката на практическите знания и умения на студентите и специализантите;
7. осигурява необходимите апарати, пособия, медикаменти, консумативи и др.; материали за своевременното и качествено обгрижване на болните и обучението на студентите;
8. следи и изисква спазването на етичните норми на поведение;
9. подпомага обучаващия се да намери своето място в екипа на съответната структура;
10. предявява изисквания към студентите, относно дисциплината, извършването на манипулации, отношението към болните и близките им;
11. не допуска заангажирането на студентите и специализантите с несвойствена за тях работа;
12. непрекъснато повишава своята професионална квалификация, изпълнява ежедневните си задължения, относно грижите и лечението, като изгражда професионални качества, умения, навици и поведение у студентите.

Чл.63. Специалистите със статут на преподаватели в „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД се ползват от педагогическите, вкл. академичните права и свободи, в съответствие с глава IV „Академична автономия” в Закона за висшето образование. Осигурява им се: свободен достъп до пациенти и документация, необходими за практическото обучение; право да ползват оборудването и апаратурата на болницата за учебно-преподавателска и научна дейност; право на служебен отпуск за участие в научни форуми в страната и в чужбина;

Чл.64. Осигурява се свободен достъп на преподавателите до пациенти и документация, които са необходими за провеждане на практическото обучение.

Чл.65. С настоящите правила се запознават всички, които работят и се обучават в лечебното заведение.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ОБУЧЕНИЕТО НА СПЕЦИАЛИЗАНТИТЕ И СТУДЕНТИТЕ

Чл.66. Специализиращите лекари и студенти по специалностите «медицинска сестра» и «акушерка» могат да отправят жалби и предложения, отнасящи се до тяхната специализация и практическо обучение, чрез писмена молба до Изпълнителния директор на „КОЦ – Стара Загора“ ЕООД внесена и заверена в деловодството на болницата.

Чл.67. Жалбите и предложенията се разглеждат от началниците на отделения, в чието звено се обучават специализантите и студентите.

Чл.68. На основание на внесените предложения от началниците на отделенията, управителя на лечебното заведение предприема мерки за подобряване дейността по обучението.

ГЛАВА ШЕСТА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.69. Източници на финансиране на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД са:

1. Държавният бюджет
2. Общинският бюджет
3. Националната здравноосигурителна каса
4. Застрахователи, лицензирани по Раздел II, буква „А“, т.2 или т.1 и 2 от Приложение №1 към Кодекса за застраховането, съгласно чл.96, т.3 от ЗЛЗ.
5. Местни или чуждестранни юридически или физически лица

Чл.70. Приходите на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се формират чрез постъпления от:

1. Договори с :
 - 1.1. Национална здравноосигурителна каса за оказана медицинска помощ на задължително осигурени в НЗОК пациенти при спазване на реда и условията на Наредба за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ, приета с Постановление на МС № 119/22.05.2006г., последно изм. и доп. с Постановление № 58 от 21 март 2016 г. -ДВ бр.22/22.03.2016г. в сила от 01.04.2016г.;
 - 1.2. застрахователни дружества за оказана медицинска помощ на застраховани от тях пациенти;
 - 1.3. Медицинският факултет и Медицинският колеж - за обучение на студенти;
2. Директни плащания от задължително осигурените от РЗОК съгласно чл.37, от Закона за здравното осигуряване.
3. Директни плащания от неосигурени пациенти или от осигурени такива, но не спазили реда и условията, посочени в т.1.
4. Директни плащания от други юридически лица или от чуждестранни граждани.
5. Целеви субсидии от Държавният и Общинските бюджети.
6. Отдаване под наем на оборудване, помещения и площи съгласно действащото законодателство.
7. Дарения, завещания, помощи и други източници.
8. Пациентът и неговите роднини не могат да извършват дарение по т.7 на лечебното заведение, оказващо медицинската помощ на лицето, и на свързани на лечебното заведение лица по смисъла на Търговския закон в рамките на един месец, предхождащ деня на хоспитализацията, и по време на провеждания диагностично-лечебен процес до приключването му с последния планиран контролен преглед.

Чл.71. В случаите когато медицинските услуги се оказват извън обхвата на договорите по чл.52, т.1 на този правилник, “КОЦ – Стара Загора” ЕООД формира цена.

Чл.72. Целеви субсидии по чл.52, т.5 могат да се ползват за:

1. Придобиване на дълготрайни материални активи
2. Основен ремонт свързан с преустройство на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД.
3. Информационни технологии и системи.
4. Финансово оздравяване на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД, ако той е обявен в несъстоятелност.

ГЛАВА СЕДМА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.73. (1). Органите на управление на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД са посочени в чл.4 на този правилник: общо събрание и управител.

(2). Функциите на общото събрание се упражняват от Общинския съвет - Стара Загора.

Чл.74. (1). Общо събрание се свиква на редовно или извънредно заседание по предложение на Кмета, Председателя на Общинския съвет, на комисия на Общински съвет.

(2). Общото събрание приема решение относно:

1. Преобразуване и прекратяване дейността на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД
2. Увеличение или намаляване на капитала
3. Приемане на годишните счетоводни отчети и баланси
4. Избиране и освобождаване от длъжност на управителя
5. Учредяване на ипотеки или залог на дълготрайни активи
6. Други

Чл.75. (1). Управителят:

1. Изпълнява решенията на Общото събрание
2. Ръководи цялостната стопанска дейност на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД и решава всички въпроси, свързани с осъществяването на предмета на дейност.
3. Сключва трудови договори с работниците и служителите и определя трудовите им възнаграждения, съгласно Наредбата за договаряне на работната заплата и Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.
4. Решава въпросите относно вътрешното функциониране, правилниците, организационната и управленска структура на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД
5. Определя и осъществява инвестиционната политика на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД
6. Обсъжда с представители на легитимните синдикати в “КОЦ-Стара Загора” ЕООД въпроси свързани с работното време, условията и охраната на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита в трудовоправните взаимоотношения.
7. Изготвя и представя на собственика на лечебното заведение отчет за дейността и икономическата ефективност за една финансова година

(2). В изпълнение на дейностите по ал.1 управителя се подпомага от:

1. Ръководител финансов отдел, който е магистър по икономика.
2. Главна медицинска сестра, която е бакалавър по здравни грижи и магистър по здравен мениджмънт.

(3). Правата, задълженията и отговорностите на длъжностните лица по ал.2 се определят с длъжностни характеристики, утвърдени от управителя.

Чл.76. (1). Към “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се изграждат със заповед на управителя съвети и комисии с експертно - консултативни функции, както следва:

1. Медицински съвет;
2. Лечебно - контролна комисия;
3. Комисия за борба с вътреболничните инфекции;
4. Съвет по здравни грижи;
5. Комисия по медицинска етика;
6. Комисия по лекарствена политика;
7. Обща онкологична комисия/Онкологични комисии по локализации и клинична онкологична комисия по химиотерапия;
8. Комитет по условията на труд;
9. Комисия по определяне работните места за трудоустрояване;
10. Комисия за експертиза за временната нетрудоспособност (ЛКК), по предложение на управителя, със заповед на Директора на РЗИ;
11. Комисия по трудово правни въпроси;
12. Местна комисия по етика, съгласно ЗЛПХМ;
13. Етична комисия, съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

14. Комисия за контрол върху качеството, безопасността и рационалната употреба на кръвта и кръвните съставки;

15. Други.

(2). Устройството и дейността на консултативните органи по ал.1 се съобразяват с разпоредбите на ЗЛЗ и работят по утвърдени от управителя правилници.

Чл.77. (1). Управлението на структурите, извършващи медицинска дейност, се извършва от началниците на отделения и от старши медицински сестри (лаборанти, акушерки)

(2). Изискванията за заемането на съответните длъжности по ал.1 се регламентира в чл.68, ал.3, 4, 5 и 7 от ЗЛЗ;

(3). Трудовите договори с началници на отделения и главна медицинска сестра се сключват от Управителя след провеждане на конкурс за срок до 3 години.

Чл.78. Главната медицинска сестра:

1. Организира, координира и отговаря за качеството на здравните грижи;

2. Отговаря за хигиенното състояние на лечебното заведение, за дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията;

3. Представя на управителя анализ и информация за състоянието на здравните грижи в лечебното заведение;

4. Планира и организира следдипломното обучение на медицинските специалисти в лечебното заведение с образователна степен, по-ниска от “магистър”;

5. Свиква съвета по здравни грижи.

Чл.79. Началникът на отделение или лаборатория:

1. Предлага и дава съгласие за назначаването и освобождаването на кадрите в повереното му звено;

2. Планира, организира, контролира и отговаря за цялостната медицинска дейност в структурата, която ръководи;

3. Отговаря за икономическата ефективност на звеното;

4. Отговаря за информационната дейност на звеното;

5. Планира, организира и ръководи дейностите по учебния процес на студенти и следдипломно обучение на медицинските специалисти в звеното, което ръководи;

6. Създава условия за изпълнение на научни програми на лечебното заведение в звеното, което ръководи;

7. Отчита своята дейност пред Управителя.

Чл.80. Длъжностните характеристики на работещите в лечебните заведения за болнична помощ се утвърждават от управителя на лечебното заведение по предложение на началника на отделението или лабораторията.

Чл.81. Структурните звена в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се ръководят в съответствие с изискванията на ЗЛЗ.

ГЛАВА ОСМА

РАЗДЕЛ I

ВЪТРЕШЕН ТРУДОВ РЕД, ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ, ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ, РАБОТНО ВРЕМЕ, ОТПУСКИ И ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА

Чл.82. (1). Правилникът за вътрешния ред конкретизира правоотношение- работници (служители) и работодател.

(2). Правилникът е разработен на база изискванията на КТ и действащите нормативни актове, регулиращи трудовите правоотношения:

1. Колективния трудов договор;

2. Длъжностните характеристики;
3. Други нормативни актове, свързани с дейността на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД

Чл.83. С Правилника се регламентира следното:

- 1.Ред на възникване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения с работници и служители на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД
- 2.Дисциплинарната и имуществена отговорност на персонала;
- 3.Работното време, почивки и отпуски;
- 4.Изплащане на трудовото възнаграждение

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл.84. Работодателят има право:

1. да изисква от служителя своевременно и качествено изпълнение на трудовите задължения;
2. да проверява на изпълнението съответните задължения;
3. да налага дисциплинарни наказания при нарушения на трудовата и/или финансова дисциплина

Чл.85. Работодателят се задължава да осигури нормални условия на труд в лечебното заведение, както следва:

1. Работа, съобразно длъжността, специалността и квалификацията;
2. Материално-технически условия на определената работа;
3. Безопасни и здравословни условия на труд;
4. Условия за спазване на работното време и почивки ;
5. Трудово възнаграждение, съобразено с количеството, качеството и резултатите от положения труд, както и своевременното му заплащане;
6. Своевременно уведомяване на служителите за промени в трудовите им възнаграждения и работните им места при структурни промени;
7. Запознаване на служителите с техните права и задължения, длъжностни характеристики, правилника за вътрешния ред и изискванията за безопасност.

РАЗДЕЛ III

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл.86. При изпълнение на възложената работа, служителите имат право на:

1. Трудово възнаграждение, съобразено с количеството, качеството и резултатите от положения труд;
2. Почивки и отпуски с установена продължителност по Кодекса на труда и колективния трудов договор;
3. Безопасни и здравословни условия на труд;
4. Социални и здравни осигуровки, съгласно Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване.

Чл.87. Служителите се задължени:

1. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените задачи;
2. Да се явяват на време на работа и да спазват работното си време, договорено в трудовия договор;
3. Да уплътняват цялото си работно време за изпълнение на възложената им работа;
4. Да пазят доброто име на лечебното заведение, да не злоупотребяват с доверието на работодателя и да не разпространяват поверителна информация;

5. Да изпълняват работата си в изискуемо количество и качество;
6. Да спазват правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл.88. Трудово правоотношение - възникване и прекратяване

1. Трудовият договор се сключва между работника или служителя и управителя на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД;
2. Трудовият договор се сключва в писмена форма след представяне на необходимите документи;
3. Възникването и прекратяването на трудовия договор се извършва, съгласно Раздел I от Кодекса на труда, уреждащ тези правоотношения и колективния трудов договор и Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в „Комплексен онкологичен център – Стара Загора“ ЕООД;
4. Работодателят е длъжен да предостави на служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан и от двете страни, длъжностна характеристика и копие от уведомлението, заверено от НАП в три дневен срок;
5. Прекратяването на трудовия договор се извършва след представяне на обходен лист.

Чл.89. Трудово възнаграждение

1. Размерът на трудовото възнаграждение се определя според заеманата длъжност, времетраенето на работата и квалификацията на всеки работник или служител съобразно действащите нормативни разпоредби.
2. За месечните възнаграждения на персонала началник отделения и лаборатории в срок до 2-ро число на месеца следващ отчетния период представят в ТРЗ присъствена форма № 76 и в деловодство рапортите за допълнителните възнаграждения (нощен труд, спешен труд, на разположение, извънреден труд, хирургични, анестезиологични, реанимационни, инвазивно-диагностични дейности, работа в празнични и почивни дни, и други)

Чл.90. Работно време и отпуски

1. Работното време на персонала от “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се определя със заповед на Управителя спазвайки разпоредбите на КТ и Наредбата за определяне на видовете работи, за които се установява намалено работно време, приета с ПМС 267 /12.12.2005г. и Протоколи от заседанията на комитета по условия на труд и службата по трудова медицина;
2. Месечните графици за дежурства по „КОЦ Ст. Загора“ЕООД на висшия медицински персонал се съставят от Началник звено за регистрация и профилактика на онкологичните заболявания;
3. Месечните графици за работното време на висшия медицински персонал се съставят от Началник на отделението/лабораторията;
4. Месечните графици за работното време на средния медицински персонал и санитарите се съставят от старшите мед.сестри по отделения и старши лаборанти по лаборатории, утвърждават от Началник отделение /лаборатория.
5. Месечните графици за работното време да се съставят до 25-то число на предходния месец, след което се представят за проверка от завеждащия ТРЗ и утвърждаване от Управителя.
6. Промени в утвърдените месечни графици могат да се извършват само със знанието и съгласието на Управителя.
7. Един екземпляр от утвърдените графици следва да бъде предаван на завеждащ ТРЗ не по-късно от 1-во число на месеца.
8. Отпуските на работника или служителя (платен годишен, служебен и друг) се уреждат по Кодекса на труда и Колективния трудов договор, съгласно утвърден от Управителя график в началото на всяка календарна година.
9. Платеният годишен отпуск се съгласува с началник отделения /лабораторията/ с цел да не се нарушава ритмичността на работата.

10. Болничен лист за временна нетрудоспособност се представя от работника или служителя, най-късно след приключване на временната нетрудоспособност.

Чл. 91. Трудова дисциплина

1. Всеки работник или служител е длъжен да спазва този правилник
2. Нарушенията на трудовата дисциплина се уреждат с раздел “Дисциплинарна отговорност” от Кодекса на труда

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отменя предишния Правилник за устройство, дейността и вътрешния ред на „Комплексен онкологичен център – Стара Загора” ЕООД в сила от 27.07.2016 год.

§ 2. Този правилник се издава на основание чл.26б, ал.6 от ЗЛЗ и съответните подзаконови актове.

§ 3. Този правилник може да бъде променен при изменение на действащите нормативни документи.

§ 4. Този правилник е приет на заседание на Медицински съвет от 20.01.2017 г.

§ 5. Правилника е утвърден от Управителя на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД със Заповед № 28/20.01.2017 г. и влиза в сила от 20.01.2017 г.

§ 6. Настоящият правилник е изменен и допълнен със Заповед №66/31.03.2020 г. в сила от 01.04.2020 г.

§ 7. Настоящият правилник е изменен и допълнен със Заповед №23/19.01.2024 г. в сила от 02.01.2024 г.