

***“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР –
СТАРА ЗАГОРА” ЕООД***

Утвърждавам:

Управител Д-р Петьо Чилингиров

П Р А В И Л Н И К

ЗА

***УСТРОЙСТВО, ДЕЙНОСТТА
И***

ВЪТРЕШНИЯ РЕД

НА

***“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН
ЦЕНТЪР –
СТАРА ЗАГОРА” ЕООД***

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда устройството, дейността и вътрешния ред на “Комплексен онкологичен център - Стара Загора” ЕООД, наричан по-нататък “КОЦ – Стара Загора” ЕООД, и произтичащите от това взаимоотношения с пациенти, финансиращи организации, образователни институции и други юридически и физически лица

Чл.2 “Комплексен онкологичен център - Стара Загора” ЕООД е правоприемник на Междуобластен диспансер за онкологични заболявания със стационар- Стара Загора” ЕООД, като следствие от промяна наименованието на дружеството, съгласно разпоредбите на чл.70,ал.1,т.4 от ПРЗ на Закона за лечебните заведения и приетите на основание на нея Решение № 912 на Протокол № 43 от извънредно заседание на Общински съвет – Стара Загора, проведено на 19 август 2010 год.и Удостоверение Изх.№ 20100913141619 от 13.09.2010 г.на Агенцията по вписванията.

Чл.3.(1) “КОЦ – Стара Загора” ЕООД е юридическо лице, регистрирано като еднолично ограничено отговорно дружество по Търговския закон и съобразно чл.37, ал.1, от Закона за лечебните заведения

(2) Едноличен собственик на капитала на дружеството е Община Стара Загора

(3) Седалището и адреса на управление на дружеството са: гр. .Стара Загора, ул.”Д-р Тодор Стоянович” № 15,Управител тел. 62-71-25, тел./факс 600-959

Чл.4 Съгласно разпоредбите на чл.63, ал.1 и 2 от ЗЛЗ управлението на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се упражнява от Общо събрание и Управител

Чл.5 Пред трети лица “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се представлява от Управителя

Чл.6 Основната цел на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД е да осъществява предмета на своята дейност в съответствие със здравните потребности на нацията в областта на онкологията и приоритетите на националната здравна стратегия.

Чл.7 “КОЦ – Стара Загора” ЕООД осъществява функциите на:

1.Регионално специализирано лечебно заведение за лечение по онкология;

2.Организационно-методичен ръководител на онкологичната помощ в региона.

ГЛАВА ВТОРА

УСТРОЙСТВО И СТРУКТУРА

Чл.8 1.Сграда масивна стоманобетонна, строителство 1945г, съгласно разпределителен протокол от 31.08.2000г с “Областен диспансер за пневмофтизиатрични заболявания със стационар - Стара Загора” - ЕООД

2.Сграда масивна стоманобетонна, строителство 1973г - четири етажна

3.Сграда сглобяема конструкция

4.Гаражна клетка - метална за агрегат

5.Гараж метален с две клетки

6.Гараж метален с две клетки

7.Гараж метален с една клетка

8.Гараж метален с една клетка

Чл.9 Структурата на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД е изградена в съответствие с чл.26 б ал.3 на Закона за лечебните заведения .

1.Диагностично - консултативен блок

2.Стационарен блок

3.Звено за регистрация и профилактика на онкологичните заболявания

4.Аптека

5.Административно - стопански блок

Чл.10 Диагностично-консултативния блок на „КОЦ-Стара Загора”ЕООД се състои от:

1.Диагностично - консултативни кабинети

1.1.регистратура

1.2.хирургичен

1.3.медицинска онкология

1.4.гинекологичен

1.5.дерматологичен

1.6.УНГ

1.7.лъчетерапевтичен

1.8.профилактично – диагностичен

1.9.преданестезиологичен

2.Клинична лаборатория

3.Отделения без легла:

3.1 Отделение „Нуклеарна медицина”

3.2 Отделение „ Образна диагностика ”

3.3 Отделение „Клинична патология”

Чл.11 /1/ Стационарният блок на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД е със 169 болнични легла, включващ следните отделения:

1.Отделение „Медицинска онкология”	48
в т.ч. 10 легла за краткосрочен престой	
2.Хирургично отделение	26
в т.ч. 2 легла Онкоурологични	
3.Отделение „Лъчелечение”	45
в т.ч 16 легла за краткосрочен престой	
4.Отделение „Онкогинекология”	15
5.Отделние „Онко УНГ”	13
6.Отделение „Онкодерматология”	15
7.Отделение „Анестезия и интензивно лечение”	7
8.Операционен блок, обслужващ оперативните отделения	

/2/ Отделенията по ал.1 разполагат с площ, достатъчна за осъществяване на съвременни болнични грижи. Същите притежават собствени манипулационни и превързочни зали и хранителни офиси с трапезарии.

/3/ Към хирургично отделение са разкрити два “Ендоскопски” кабинети

/4/ В Отделение лъчелечение се извършва лечение с открити и закрити радиофармацевтици “Брахитерапия”, “Перкутанна лъчетерапия” (дълбока рентгенова терапия, повърхностна терапия и високоенергийна терапия - телегаматерапия), е разкрита лаборатория по “Клинична дозиметрия”.

/5/ В отделение медицинска онкология и в отделение онкодерматология има разкрити легла за палиативни грижи.

Чл.12 Звено за регистрация и профилактика на онкологичните заболявания, включващо медицинска статистика и регионален раков регистър.

Чл.13 /1/ Болничната аптека-Обслужва стационарните отделения, осигурява лекарства за амбулаторно лечение на онкологичните пациенти от централизираната държавна поръчка по Наредба № 34 от 25.11.2005 год.

/2/ Снабдяването на аптеката с медикаменти и консумативи се извършва по ЗОП, от одобрени доставчици, от външни лица чрез договор или чрез държавна поръчка на МЗ.

/3/ Съхранението и отпускането на лекарствените продукти се извършва , съгласно ЗЛПАХМ.

Чл.14 Административно - стопански блок на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД се състои от:

1. Деловодство
- 2.Финансово - счетоводен отдел
- 3.Отдел за управление на човешките ресурси с ТРЗ
- 4.Стопански дейности
- 5.Централна стерилизация

Чл.15 Инсталациите, апаратурата, техниката и работните места във функционално обособените блокове са обезопасени съгласно изискванията на законовите разпоредби за техническа, пожарна и радиационна безопасност.

Чл.16/1/Санитарният и противоепидемичният режим във функционално - обособените блокове се провежда в съответствие с действащите в страната хигиенно- противоепидемични правила и норми и с изискванията на съвременната асептика и антисептика.

/2/ Методите и средствата за текуща и крайна дезинфекция в консултативно-диагностичния и стационарния блок се определят с писмено указание на управителя на диспансера.

/3/ Радиационния контрол и лъчезащитата на персонала в „КОЦ-Стара Загора” ЕООД се извършва съгласно действащите в страната наредби, правилници и норми за радиозащита.

Чл.17 Изпирането на болничното бельо се извършва на договорна основа, в специализирана пералня при спазване на нормите за термичната и/или химическата му обработка.

Чл.18 Изготвянето на храната за хоспитализираните болни се осъществява, на договорна основа, в специализирана кухня. Транспортирането и порционирането на храната е съобразено със санитарно-хигиенните изисквания. Измиването и дезинфекцията на посудата се извършва в централен хранителен офис и в локалните хранителни офиси на стационарните отделения

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Дейност

Чл.19 /1/ “КОЦ – Стара Загора” ЕООД е специализирано лечебно заведение с предмет на дейност:

1. активно издирване, диагностика и лечение на лица с онкологични заболявания;
2. периодично наблюдение, консултации и проследяване на болните с онкологични заболявания и преканцерози;
3. регистрация и диспансеризация на болни с онкологични заболявания и преканцерози;
4. създаване и поддържане на раков регистър за съответната територия, на обслужвания район и за нуждите на Националния раков регистър;
5. промоция и превенция на онкологичните заболявания;

6. информиране на обществеността по проблемите на онкологичните заболявания;
 7. експертна и консултативна дейност в областта на онкологията и медицинската онкология;
 8. научноизследователска дейност в областта на онкологията;
 9. провеждане на клинични и терапевтични изпитвания в областта на медицинската онкология;
 10. реализиране на комплексни програми за обучение и специализация по онкология, медицинска онкология и лъчелечение и здравни грижи;
 11. осъществяване на консултации по проблемите на онкологичните заболявания в обслужвания район;
 12. извършване на профилактика и скринингови програми за онкологичните заболявания
- /2/ Дейността на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД се осъществява според правилата за добра медицинска практика и утвърдените медицински стандарти.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМА НА ПАЦИЕНТИ И
ДИСПАНСЕРНО НАБЛЮДЕНИЕ НА ЗАБОЛЕЛИТЕ ОТ
ЗЛОКАЧЕСТВЕНИ НОВООБРАЗУВАНИЯ
В ДИАГНОСТИЧНО- КОНСУЛТАТИВНИЯ БЛОК

Чл.20 За диагностика и лечение в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се приемат:

1. Задължително осигурени пациенти при условие, че е спазен реда посочен в чл.21 от Наредбата за достъпа на здравно осигурените лица до лечебните заведения, приета с Постановление № 206/ 1999г на МС.
2. Осигурени в доброволни здравноосигурителни дружества пациенти при условие, че съответното доброволно здравно осигурително дружество е в договорни отношения с „КОЦ-Стара Загора”.
3. Неосигурени пациенти или такива, които не са спазили реда по посочената в т.1 Наредба, при условие, че са попълнили писмена декларация за директно заплащане на оказаната им медицинска помощ. Онкологично болните се освобождават от заплащане по ред утвърден от българското законодателство.
4. Пациенти - чуждестранни граждани, при гарантиран източник на заплащане.

Чл.21 /1/ Приемът на пациенти за болнично лечение се осъществява в диагностично- консултативните кабинети на диагностично- консултативния блок, в който чрез прецизиране основаващо се на критерии за спешност и неотложност пациентите:

1. се приемат незабавно;

2. се включват в “лист на чакащи”, чрез който се планира датата на приема;

3. се връщат когато нямат показания за хоспитализация на изпратилите ги лечебни заведения и общопрактикуващи лекари с указания за лечение в извънболнична обстановка.

/2/ В деня на хоспитализацията лекарят от съответния приемно - консултативен кабинет извършва или назначава:

1. попълване на изискуемата медицинска документация;

2. провеждане на необходимите диагностични изследвания, а в случаите на спешност и съответни медицински манипулации;

3. пълна или частична санитарна обработка, като стриктно се спазва регламентираната в Правилника за вътрешния ред организация за движение на потока и хоспитализацията.

/3/ Плановата хоспитализация на пациенти се извършва:

1. Ежедневно с изключение на почивните и празничните дни;

2. След представяне на талон-направление от съответното лечебно заведение, етапна епикриза, набор от клинични, параклинични и образни изследвания;

3. Пациентите се приемат от дежурните лекари в приемния кабинет на стационара;

4. Лекарят-специалист в кабинета има право на преценка и решение за приемане на пациента за стационарно лечение;

5. При планиране на хоспитализацията, пациентът се уведомява за датата на приема;

6. Отказ от хоспитализация на пациент, насочен с медицинско направление се допуска, когато приемащия лекар прецени, че няма показания за лечение в Стационарния блок. Лекарят, направил отказа, вписва мотивите и уведомява писмено лечебното заведение, издало медицинското направление за приема, със съответни препоръки за лечение.

7. Отказът на пациента да бъде приет в лечебното заведение след информирането му от специалист за нуждата от това, включването му в листата на чакащите или отказът му да бъде включен в него, както и отказът му да продължи започналия престой в лечебното заведение се документират задължително писмено срещу подпис или друг инициализиращ знак на пациента.

Чл.22 /1/ Регистрация и диспансеризация се провежда на всеки заболял от злокачествено новообразувание с настоящ адрес в обслужвания район на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД

/2/ Лицата с доброкачествени новообразувания, преканцерози и карцином *in situ* се обособяват в отделна група и се проследяват до една година след проведеното лечение.

/3/ Периодично наблюдение, проследяване на болните с онкологични заболявания и преканцерози се осъществява от съответния специалист по профила на заболяването, съгласно методичните указания за

диагностика, лечение и проследяване на болните със злокачествени новообразувания.

/4/ активното наблюдение на болните е в полза на пациента и продължава до края на живота му.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДИАГНОСТИЧНАТА, ЛЕЧЕБНАТА И РЕХАБИЛИТАЦИОННА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИЯ БЛОК

Чл.23 /1/ Организацията на диагностичната, лечебната и рехабилитационна дейност във всяко стационарно отделение на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се осъществява от началник отделението, който отговаря за:

1. планирането, организацията и контрол на цялостната медицинска дейност в отделението, в т.ч. и за изпълнението на разпоредбите на чл.19 и от чл.24 до чл.30 на този правилник;

2. изготвянето на длъжностните характеристики на работещите в отделението и контрола по изпълнението на записаните в тях права, задължения и отговорности;

3. информационната дейност в отделението;

4. икономическата ефективност в отделението;

5. организация на дейности по специализация на лекари по специалности и бази регламентирани ежегодно със заповед на Министъра на МЗ.

6. изготвяне на правилник за вътрешен ред на отделение

/2/ В организацията, провеждането и контрола на дейностите по ал.1 началник отделението се подпомага от:

1. Старши ординатор и специалисти с висше медицинско и не медицинско образование

2. Старша медицинска сестра по отношение на:

■ общите и специфични грижи за болния

■ изпълнението на синхронизирания денонощен график за режима на болните - тоалет, закуска, подготовка за визитация, извършване на лекарски назначения, обяд, почивка, посещения, подготовка за следобедна визитация, вечеря, сън и др.

■ спазване на хигиенните и противоепидемични правила от страна на персонала и болните.

■ снабдяването на отделението с болнично бельо, консумативи, дезинфектанти и други материали, необходими за поддържане на образцов болничен бит.

3. Колегиум състоящ се от всички специалисти с висше медицинско и немедицинско образование и старшата медицинска сестра, който консултира началник отделението по:

а/ съставянето на годишния план и отчет за цялостната дейност на отделението.

б/ налагащи се промени в организацията на диагностичните и лечебни дейности и грижите за болните, на тяхната координация и оптимизиране в медицински и икономически план.

в/ организацията и провеждането на следдипломна квалификация на работещите в отделението.

/3/ Колегиумът по ал.2 т.3 заседава един път в месеца и се председателства от началник отделението. Заседанията се протоколират.

Чл.24 Преди извършване на оперативна интервенция пациентите задължително се изследват за:

1. кръвногруппова принадлежност
2. изискуемия клинично-лабораторен и функционално - диагностичен минимум
3. свръхчувствителност към използваните анестетични средства;
4. Степен на оперативния риск по ASA.

Чл.25 Всякакъв вид оперативни интервенции, както и анестезии, водещи до временна промяна в съзнанието се извършва със съгласието на пациента или на неговия законен представител.

Чл.26 /1/ Пациентите лекувани в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД имат право:

1. Да бъдат информирани за характера на заболяването им, за смисъла на необходимите изследвания и лечение, за причините налагащи хоспитализация и за мерките които следва да провеждат за предпазване от рецидиви и усложнения;
2. Да приемат или отхвърлят предлаганото им лечение;
3. Да бъдат запознати с Правилника за вътрешния ред в отделението, в което се лекуват;
4. Да бъдат своевременно изследвани и лекувани чрез прилагане на съвременни методи и средства, а съпътстващите грижи да се полагат с необходимата вещина, внимание и уважение;
5. Да се гарантира тайната на данните за болестното им състояние;
6. Да се възползват от подкрепата на семейството и близките си по време на болничното лечение;
7. Да поддържат връзка с живота извън болницата чрез предоставянето им на възможност за телефон, комуникации и свиждане, съгласно правилника за вътрешния ред.

/2/ За лицата, които не са навършили 18г или са под по попечителство, правата по ал.1 се предявяват от техните законни представители.

Чл.27 /1/ Пациентите, лекувани в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД са длъжни:

1. Да съдействат на лекуващите лекари и на другия медицински и помощен персонал за своевременно провеждане на изследванията, лечението и съпътстващите грижи.

2. Да се отнасят с необходимото внимание и уважение към персонала на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД.

3. Да спазват правилника за вътрешния ред

4. Да съблюдават правата на другите пациенти

/2/ Задълженията по ал.1 на ненавършилите 18 год. възраст и на поставените под попечителство се дължат от тях дотолкова, доколкото те разбират характера и значението на постъпките и могат да ги ръководят.

Чл.28 /1/ Диагностичните, лечебните и рехабилитационни дейности се осъществяват чрез използване на съвременни методи за изследване и лечение.

/2/ Специални клиничко - лабораторни, образно - диагностични, ядрено - магнитно резонансна томография, функционално - диагностични изследвания, както и клинични такива, изискващи консултации със специалности от други незастъпени в болницата специалисти се провеждат на договорна основа в други лечебни заведения.

Чл.29 Медицинските специалисти в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД разясняват по подходящ начин на пациента или на неговия законен представител характера на заболяването; обема на необходимите диагностични изследвания и лечебни методи с произтичащите от тях рискове и вероятен изход от заболяването.

Чл.30 В “КОЦ – Стара Загора” ЕООД не могат:

1. Да се извършват лечебни дейности, които не влизат или не са във връзка с посоченият чл.19 предмет на дейност

2. Да се извършват диагностични, лечебни и рехабилитационни методи, средства и процедури, които не са утвърдени от медицинската наука или противоречат на правилата за добра медицинска практика и медицински стандарти.

Чл.31 Своевременността и последователността на дейностите по диагностиката, лечението, рехабилитацията и грижите за болните, като гаранция за постигане на висока медицинска и икономическа ефективност, се урежда със синхронизиран график регламентиращ както изпълнението им вътре в отделенията така и в централизираните общо болнични структури.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПРИ ИЗПИСВАНЕ НА ПАЦИЕНТ

Чл.32 Хоспитализиран в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД пациент се изписва при:

1. Приключване на лечението му или когато то може да продължи в извънболнични условия по решение на началник отделениято.

2. Волеизява на пациента, а когато той не е навършил 18 годишна възраст или е под попечителство - волеизява от неговия законен представител, освен в предвидените от законите на страната случаи.

3. Груби нарушения на задълженията на пациента посочени в чл.27 на този Правилник, освен ако той се намира в състояние, застрашаващо живота му.

Чл.33 /1/ При изписване на пациент, отделениято в което е бил на лечение, изготвя епикриза в три екземпляра: за пациента, за лечебното заведение за извънболнична помощ или за общо практикуващия лекар, където пациента е регистриран и за “онкологичното досие” или за листа “История на заболяването”.

/2/ Вида на онкологичната епикриза и нейните атрибути се утвърждават със заповед на Управителя;

/3/ При необходимост за активно наблюдение или продължаване на лечението на пациента в амбулаторни или домашни условия това изрично се записва в епикризата.

Чл.34 При изписване на носител на микробни агенти, причинители на остри и хронични заразни болести, отделениято изпраща бързо известие до РИОКОЗ- Стара Загора и съответното лечебно заведение по местоживееене на пациента.

Чл.35 При изписване на пациент, чието състояние налага придружител, отделениято организира предаването му на неговите близки, ако пациента не е навършил 18 годишна възраст или е под попечителство, той се предава на неговия законен представител.

РАЗДЕЛ V ***ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ*** ***ПО ПРЕДАВАНЕ ТРУПА НА ПОЧИНАЛ ПАЦИЕНТ***

Чл.36 /1/ Трупът на починал пациент престоява в болничната стая на съответното отделение два часа при полагане на необходимите грижи за запазване външния му вид.

/2/ След изтичане на времето посочено в ал.1, трупът се изпраща в Дисекционна зала на Патологоанатомично отделение в ЛЗБП с което има сключен договор , с ИЗ, онкологично досие и предаутопсионна епикриза.

/3/ Ако смъртта е настъпила през нощта и аутопсията ще се извърши на другия работен ден, дежурният екип взема предвидените от закона мерки за съхранение по подходящ начин на тялото на починалия до аутопсията.

/4/ Когато трупът подлежи на съдебномедицинска експертиза, патологоанатомична аутопсия не се извършва и същият се изпраща в отделение за съдебна медицина на МБАЛ”Проф.Д-р Стоян Киркович” АД - гр.Стара Загора придружен с документацията посочена в ал.2 .

Чл.37 Лекуващият или дежурният лекар от “КОЦ – Стара Загора” ЕООД, констатирал смъртта, попълва “Съобщение за смърт” в два екземпляра, които изпраща на длъжностното лице по гражданско състояние в общината по местоживееене.

Чл.38 /1/ На починалите в стационара на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД задължително се извършва аутопсия;

/2/ Изключения се допускат с разрешение на Управителя, само в отделни конкретни случаи след писмено мотивирано желание на близките с резолюция на завеждащия отделение, че пациентът не представлява диагностичен проблем и причините за смъртта са недвусмислено ясни.

Чл.39 /1/ Трупът се предава на близките от лекар в патологоанатомичното отделение след предоставяне на “Акт за смърт”, издаден от общината

/2/ Редът за предаване на труповете се определя със заповед на Управителя.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ВЪТРЕШЕН РЕД

Чл.40 /1/ Вътрешния ред на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се определя от настоящия правилник,приет на Медицински съвет.

/2/ Организацията за недопускане и ранно откриване на вътреболничните инфекции, както и мерките за ликвидирането им се урежда с Правилник, съгласуван с РИОКОЗ - Стара Загора и утвърден от Управителя на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД.

Чл.41 /1/ Стерилизацията на операционното бельо, инструментариум, превързочни материали, пособия за инвазивна диагностика и посуда за хранене, се извършва с одобрена от РИОКОЗ- Стара Загора стерилизационна техника.

/2/ Методите и средствата за текуща и крайна дезинфекция, както и редът за осъществяване на правилата за асептика и антисептика, се определят с писмено указание на Управителя, съгласувано с РИОКОЗ- Стара Загора.

Чл.42 /1/ Редът за изписване на лекарствата, тяхното съхраняване и сдаване, както и начина за водене на съответната документация се определя със заповед на управителя.

/2/ В манипулационната зала на всяко отделение се оборудва спешен лекарствен шкаф.

Чл.43 Храненето на болните и редът за внасяне на хранителни продукти от техни близки се урежда със заповед на управителя..

Чл.44 Работещите в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се задължават:

1. Да спазват установените в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД хигиенни противоепидемични правила и изискванията за техническа, пожарна и радиационна безопасност.

2. Да проявяват колегиалност помежду си, както и висока култура във взаимоотношенията им с пациентите.

3. Да пазят медицинската тайна, освен в предвидените от закона случаи.

ГЛАВА ПЕТА

УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

Чл.45 В “КОЦ – Стара Загора” ЕООД наред с присъщите му дейности може да се провежда: обучение на студенти и специализанти.

Чл.46 Право за провеждане на дейностите по чл.45 “КОЦ – Стара Загора” ЕООД придобива:

1. След получаване на положителна акредитационна оценка по реда на чл.86 до чл.89 от ЗЛЗ.

2. При сключени договори за провеждане на обучение и специализация с Медицински факултет на Тракийският университет и Медицинския колеж като възложители и управителя на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД като изпълнител.

3. След определяне със заповед на Министъра на МЗ на базите за СДК.

ГЛАВА ШЕСТА

ФИНАНСИРАНЕ

Чл.47 Източници на финансиране на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД са:

1. Републиканският бюджет

2. Общинският бюджет

3. Районна здравна осигурителна каса
4. Доброволни здравноосигурителни дружества
5. Местни или чуждестранни юридически или физически лица

Чл.48 Приходите на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се формират чрез постъпления от:

1. Договори с :

а/ Община Стара Загора за субсидия за здравна дейност и медицинска помощ за делигирани от Републканския бюджет

б/районни здравноосигурителни каси за оказана медицинска помощ на задължително осигурени в НЗОК пациенти при спазване на реда и условията на чл.21 от приетата с Постановление на МС № 206/17.11.1999г “Наредба за достъпа на здравноосигурени лица до лечебните заведения за извънболнична помощ”

в/ доброволни здравноосигурителни дружества за оказана медицинска помощ на осигурени от тях пациенти при спазване на реда и условията, на взаимния договор, съставен на основание разпоредбите на чл.83 и чл.84 от Закона за здравното осигуряване

г/ Медицинският факултет и Медицинският колеж - за обучение на студенти

д/ от специализанти за СДК срещу заплащане.

2. Директни плащания от задължително осигурените от РЗОК съгласно чл.37, ал.2 от ЗЗО

3. Директни плащания от неосигурени пациенти или от осигурени такива, но не спазили реда и условията, посочени в т.1, “а”, “б”.

4. Директни плащания от други юридически лица или от чуждестранни граждани.

5. Целеви субсидии от Републиканския и Общинския бюджети.

6. Отдаване под наем на оборудване, помещения и площи съгласно действащото законодателство.

7. Дарения, завещания, помощи и други източници.

Чл.49 В случаите когато медицинските услуги се оказват извън обхвата на договорите по чл.48 т.1, б “а” на този правилник “КОЦ – Стара Загора” ЕООД формира цена.

Чл.50 Целеви субсидии по чл.48 т.5 могат да се ползват за:

1. Придобиване на дълготрайни материални активи

2. Скъпоструващи лекарства извън обхвата на задължителното здравно осигуряване

3. Основен ремонт свързан с преустройство на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД.

4. Информационни технологии и системи.

5. Финансово оздравяване на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД, ако той е обявен в несъстоятелност.

ГЛАВА СЕДМА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.51 /1/ Органите на управление на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД са посочени в чл.4 на този правилник: общо събрание и управител

/2/ Функциите на общото събрание се упражнява от Общинския съвет - Стара Загора

Чл.52 /1/ Общо събрание се свиква на редовно или извънредно заседание по предложение на Кмета, председателя на Общинския съвет, на комисия на Общински съвет или по предложение на управителя на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД.

/2/ Общото събрание приема решение относно:

1. Преобразуване и прекратяване дейността на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД
2. Увеличение или намаляване на капитала
3. Приемане на годишните счетоводни отчети и баланси
4. Избиране и освобождаване от длъжност на управителя
5. Учредяване на ипотечи или залог на дълготрайни активи

Чл.53 /1/ Управителят:

1. Изпълнява решенията на Общото събрание

2. Ръководи цялостната стопанска дейност на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД и решава всички въпроси, свързани с осъществяването на предмета на дейност.

3. Сключва трудови договори с работниците и служителите и определя трудовите им възнаграждения, съгласно Наредбата за работната заплата

4. Решава въпросите относно вътрешното функциониране, правилниците, организационната и управленска структура на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД

5. Определя и осъществява инвестиционната политика на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД

6. Обсъжда с представители на легитимните синдикати в “МДОЗС-Стара Загора” ЕООД въпроси свързани с работното време, условията и охраната на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита в трудовоправните взаимоотношения.

7. Изготвя и представя на собственика на лечебното заведение отчет за дейността и икономическата ефективност за една финансова година

/2/ В изпълнение на дейностите по ал.1 управителя се подпомага от:

1. Зам. управителя по икономическите дейности, който е магистър по икономика и управление.

2. Главна медицинска сестра, която е бакалавър по здравни грижи.

/3/ Правата, задълженията и отговорностите на длъжностните лица по ал.2 се определят с длъжностни характеристики, утвърдени от управителя.

Чл.54 /1/ Към “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се изграждат със заповед на управителя съвети и комисии с експертно - консултативни функции, както следва:

1. Медицински съвет
2. Лечебно - контролна комисия
3. Комисия по вътреболничните инфекции
4. Съвет по здравни грижи
5. Комисия по медицинска етика
6. Комисия по лекарствена политика
7. Комисия за екипно обсъждане на пациенти по съответни локализации
8. Комисия за комплексна оценка за условията на труд
9. Комисия по охрана на труда
10. Комисия по определяне работните места за трудоустроени
11. Комисия за експертиза за временната нетрудоспособност (ЛКК), по предложение на управителя, със заповед на Директора на РЦЗ
12. Комисия по трудово правни въпроси
13. Комисия за жалби и оплаквания
14. Други

/2/ Устройството и дейността на консултативните органи по ал.1 се съобразява с разпоредбите на ЗЛЗ.

Чл.55 /1/ Управлението на структурите, извършващи медицинска дейност, се извършва от началниците на отделение и от старши медицински сестри (лаборанти, акушерки,); Изискванията за заемането на съответните длъжности по ал.1 се регламентира в чл.68 ал.,3,4,5 и 7 от ЗЛЗ;

/2/ Трудовите договори с началника на отделения и гл.мед.сестра се сключват от Управителя за срок до 3години.

Чл.56 Главната медицинска сестра:

1. Организира, координира и отговаря за качеството на здравните грижи;
2. Отговаря за хигиенното състояние на лечебното заведение, за дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията;
3. Представя на управителя анализ и информация за състоянието на здравните грижи в лечебното заведение;
4. Планира и организира следдипломното обучение на медицинските специалисти в лечебното заведение с образователна степен, по-ниска от “магистър”;
5. Свиква съвета по здравни грижи.

Чл.57 Началникът на отделение или лаборатория:

1. Предлага и дава съгласие за назначаването и освобождаването на кадрите в повереното му звено;
2. Планира, организира ,контролира и отговаря за цялостната медицинска дейност в структурата, която ръководи;
3. Отговаря за икономическата ефективност на звеното;
4. Отговаря за информационната дейност на звеното;
5. Планира, организира и ръководи дейностите по учебния процес на студенти и следдипломно обучение на медицинските специалисти в звеното, което ръководи;
6. Създава условия за изпълнение на научни програми на лечебното заведение в звеното, което ръководи;
7. Отчита своята дейност пред Управителя.

Чл.58 Длъжностните характеристики се изготвят въз основа на изискванията на МЗ, националното законодателство и се утвърждават от Управителя.

Чл.59 Структурните звена в “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се ръководят в съответствие с изискванията на ЗЛЗ.

ГЛАВА ОСМА

ВЪТРЕШЕН ТРУДОВ РЕД, ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ, ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ, РАБОТНО ВРЕМЕ, ОТПУСКИ И ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА

Чл.60 /1/ Правилникът за вътрешния ред конкретизира правоотношение- работници(служители) и работодател.

/2/ Правилникът е разработен на база изискванията на КТ и действащите нормативни актове, регулиращи трудовите правоотношения:

- Колективния трудов договор;
- Длъжностните характеристики;
- Други нормативни актове, свързани с дейността на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД

Чл.61 С Правилника се регламентира:

- Реда на възникване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения с работници и служители на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД
- Дисциплинарната и имуществена отговорност на персонала;
- Работното време, почивки и отпуски;
- Изплащане на трудовото възнаграждение

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл.62 Работодателят има право да изисква от служителя:

- Своевременно и качествено изпълнение на трудовите задължения;
- Проверка на изпълнението съответните задължения;
- Налагане на дисциплинарни наказания при нарушения на трудовата и финансова дисциплина

Чл.63 Работодателят се задължава да осигури нормални условия на труд в лечебното заведение:

- Работа, съобразно длъжността, специалността и квалификацията;
- Материално-технически условия на определената работа;
- Безопасни и здравословни условия на труд
- Условия за спазване на работното време и почивки ;
- Трудово възнаграждение, съобразено с количеството, качеството и резултатите от положен труд, както и своевременното му заплащане;
- Своевременно уведомяване на служителите за промени в трудовите им възнаграждения и работните им места при структурни промени;
- Запознаване на служителите с техните права и задължения, длъжностни характеристики, правилника за вътрешния ред и изискванията за безопасност.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл.64 При изпълнение на възложената работа, служителите имат право на:

- Трудово възнаграждение, съобразено с количеството , качеството и резултатите от положен труд;
- Почивки и отпуски с установена продължителност по КТ и колективния трудов договор;
- Безопасни и здравословни условия на труд;
- Социални и здравни осигуровки, съгласно Кодекса за ЗОО и ЗЗО.

Чл.65 Служителите се задължени:

- Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените задачи;
- Да се явяват на време на работа и да спазват работното си време, договорено в трудовия договор;
- Да уплътняват цялото си работно време за изпълнение на възложената им работа;
- Да пазят доброто име на лечебното заведение, да не злоупотребяват с доверието на работодателя и да не разпространяват поверителна информация;

- Да изпълняват работата си в изискуемо количество и качество;
- Да спазват правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
-

Чл.66 Трудово правоотношение - възникване и прекратяване

1. Трудовият договор се сключва между работника или служителя и управителя на “КОЦ – Стара Загора” ЕООД

2. Трудовият договор се сключва в писмена форма след представяне на необходимите документи.

3. Възникването и прекратяването на трудовия договор се извършва, съгласно раздел I от Кодекса на труда, уреждащ тези правоотношения и колективния трудов договор

4. Работодателят е длъжен да предостави на служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан и от двете страни и копие от уведомлението, заверено от НОИ в три дневен срок.

5. Прекратяването на трудовия договор се извършва след представяне на обходен лист.

Чл.67 Трудово възнаграждение

1. Размерът на трудовото възнаграждение се определя според заеманата длъжност, времетраенето на работата и квалификацията на всеки работник или служител съобразно действащите нормативни разпоредби.

2. За месечните възнаграждения на персонала началник отделения и лаборатории в срок до 2-ро число на месеца следващ отчетния период представят в деловодството присъствена форма № 76 и рапортите за допълнителните възнаграждения (нощен труд, спешен труд, на разположение, извънреден труд, хирургични, анестезиологични, реанимационни, инвазивно-диагностични дейности, работа в празнични и почивни дни, безплатна храна и други)

Чл.68 Работно време и отпуски

1. Работното време на персонала от “КОЦ – Стара Загора” ЕООД се определя със заповед на Управителя спазвайки разпоредбите на КТ и Наредбата за определяне на видовете работи , за които се установява намалено работно време , приета с ПМС 267 /12.12.2005г. и Протоколи от заседанията на комитета по условия на труд и службата по трудова медицина:

2. Месечните графици за дежурства по „КОЦ Ст. Загора”ЕООД на висшия медицински персонал се съставят от Началник звено за регистрация и профилактика на онкологичните заболявания.

3. Месечните графици за работното време на висшия медицински персонал се съставят от Началник на отделението / лабораторията

4. Месечните графици за работното време на средния медицински персонал и санитарите се съставят от старшите мед.сестри по

отделения и старши лаборанти по лаборатории, утвърждават от Началник отделение /лаборатория.

5. Месечните графици за работното време да се съставят до 25-то число на предходния месец, след което се представят за проверка от завеждащия ТРЗ и утвърждаване от Управителя.

4. Коригиране, изменения и промени в утвърдените месечни графици могат да се извършват само със знанието и съгласието на Управителя.

5. Един екземпляр от утвърдените графици следва да бъде предаван на завеждащ ТРЗ не по-късно от 1-во число на месеца.

6. Отпуските на работника или служителя (платен годишен, служебен и друг) се уреждат по Кодекса на труда и Колективния трудов договор.

Платеният годишен отпуск се съгласува със началник отделенията /лабораторията/ с цел да не се нарушава ритмичността на работата.

Болничен лист за временна нетрудоспособност се представя от работника или служителя, най-късно след приключване на временната нетрудоспособност.

Чл. 69 Трудова дисциплина

1. Всеки работник или служител е длъжен да спазва този правилник

2. Нарушенията на трудовата дисциплина се уреждат с раздел “Дисциплинарна отговорност” от Кодекса на труда

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 /1/ Отменя предишния Правилник за устройство, дейността и вътрешния ред на „Междубластен диспансер за онкологични заболявания със стационар – Стара Загора” ЕООД

/2/ Този правилник се издава на основание чл.26 б ал.6 от ЗЛЗ и съответните подзаконови актове.

/3/ Трудовите правоотношения с персонала на „МДОЗС – Ст.Загора” ЕООД се запазват . Работодател по тях е „КОЦ – Стара Загора” ЕООД.

/4/ Този правилник може да бъде променен при изменение на действащите нормативни документи.

/5/ Правилника е утвърден от Управителя на „КОЦ-Стара Загора” ЕООД.

/6/ Правилника влиза в сила от 24.09.2010 година.